



ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๓๓๒๔

ถึง จังหวัด (ทุกจังหวัด)

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช.) มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๒ มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการพัฒนาชุมชนจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นต้นไป นอกจากนี้ คณะรัฐมนตรียังมีมติเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๖ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบทใช้ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) และข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานพัฒนาชนบท วางแผนพัฒนาอนุมัติโครงการ และการติดตามการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๗๐ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชนจึงขอให้จังหวัด มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ทุกระดับ

๒. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และเปลี่ยนแปลงรหัสการเข้าสู่ระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกและประมวลผล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนจะเปิดระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกและประมวลผล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๐ , ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cdd.mail.go.th

แนวทางเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช. ๒ค) ปี ๒๕๗๐

๑. ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช. ๒ค) ปี ๒๕๗๐ ทุกระดับ ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการอนุมัติรายชื่ออาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลในระบบ ให้ถูกต้องตรงกัน

๓. ทบทวนการกำหนดรหัสผ่านเข้าสู่ระบบระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกรายการและประมวลผล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ ของเจ้าหน้าที่สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนในทุกระดับ และอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ดังนี้

๓.๑ รหัสผ่านต้องกำหนดด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A - Z), ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a - z), ตัวเลข (0 - 9) และสัญลักษณ์พิเศษ เช่น !@#\$%^&* มีความยาวอย่างน้อย ๘ - ๑๕ ตัวอักษร เพื่อเพิ่มความยากในการคาดเดา

Username: X-XXXX-XXXXX-XX-X

Password: Cdd@2505

๓.๒ รมัควางการใช้รหัสผ่านที่สามารถหาได้จากโซเชียลมีเดีย เช่น ชื่อจริง, วันเกิด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, ชื่อสัตว์เลี้ยง หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานอดิเรก

๓.๓ มีการเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ ทุก ๖ เดือน

๓.๔ ระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกรายการและประมวลผล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ มีการเพิ่มช่องทางเข้าสู่ระบบ ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

๔. เตรียมการจัดเก็บข้อมูลสถานะทางสังคม หรือบทบาทที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายภารกิจงานพัฒนาชุมชน ของหัวหน้าและสมาชิกครัวเรือน เนื่องจากระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกรายการและประมวลผล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ มีการกำหนดให้ระบุข้อมูลบทบาทหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลครัวเรือน (ไม่บังคับการบันทึก) ดังนี้

๔.๑ กลุ่มผู้นำท้องที่: กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, ผู้นำท้องที่ (อื่น ๆ)

๔.๒ กลุ่มผู้นำท้องถิ่น: นายกเทศมนตรี/นายก อบต., คณะกรรมการชุมชน, ผู้นำท้องถิ่น (อื่น ๆ)

๔.๓ กลุ่มผู้นำการพัฒนา: ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.), อาสาพัฒนาชุมชน (อช.), ปราชญ์ชาวบ้าน, คณะกรรมการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง, เครือข่ายศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”, คณะกรรมการมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (คณะกรรมการ มชช.), คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้ชุมชน, คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.) ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด

๔.๔ กลุ่มเครือข่ายสตรี: คณะกรรมการพัฒนาสตรี (กพส.) ทุกระดับ, คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (อกส.) ทุกระดับ, อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (อสส.)

๔.๕ กลุ่มเครือข่ายทุนชุมชน: คณะกรรมการ กข.คจ. (โครงการแก้ไขความยากจน), คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ศจก.), คณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๔.๖ กลุ่มอาชีพ และ OTOP: กลุ่มอาชีพ, วิสาหกิจชุมชน, เครือข่ายผู้ประกอบการ OTOP