

การบริหารการจัดเก็บ

ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ปี 2562



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการบริหารการจัดเก็บ



เป้าหมาย

จัดเก็บข้อมูล จำนวน 12,935,000 ครั้วเรือน



พื้นที่

เก็บทุกครัวเรือนที่มีผู้อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชน



ธันวาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2562

ระยะเวลาการจัดเก็บ-บันทึก

75 จังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์



เป้าหมาย

จัดเก็บข้อมูล จำนวน 70,402 หมู่บ้าน



พื้นที่

ทุกหมู่บ้านในเขตชนบท



มกราคม – มีนาคม 2562

ระยะเวลาการจัดเก็บ-บันทึก



การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

1. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลฯ (ต.ค. - พ.ย. 2561)

- 1) สำรวจและกำหนดครัวเรือน/หมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลฯ
- 2) จัดทำ/ปรับปรุง คำสั่งคณะกรรมการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ คำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูลฯ และคำสั่งผู้บันทึกข้อมูลฯ
- 3) ลงทะเบียน/แก้ไข ผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ที่ ebmn.cdd.go.th และแจ้งรายละเอียด เฉพาะผู้ลงทะเบียนใหม่และผู้ใช้เดิมที่ยกเลิก ส่งกรมฯ อนุมัติสิทธิ์ ภายใน 20 พฤศจิกายน 2561
- 4) คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ วางแผนบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ
- 5) สพจ./สพอ. ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมจัดทำ แผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับ อปท.
- 6) สพจ. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จนท.ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ
- 7) สพจ./สพอ. ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูลฯ
- 8) สพจ. ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูลฯ



2. การจัดเก็บ/บันทึกและประมวลผลข้อมูล (ธ.ค. 61 - ก.พ. 2562)

- 1) สพจ./สปอ. รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.
- 2) คณะทำงานฯ พัฒนากร ผู้นำ อช. และ อช. ร่วมดำเนินการบริหารจัดการฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีคุณภาพ
- 3) ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนจากหัวหน้าครัวเรือนหรือผู้ให้ข้อมูล ตามแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. (ทุกข้อ)
- 4) เมื่อสัมภาษณ์ฯ แล้วเสร็จ ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการตรวจสอบข้อมูล และสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนมอบให้ครัวเรือน พร้อมให้หัวหน้าครัวเรือนลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลฯ ว่ามีการจัดเก็บและข้อมูลถูกต้องเป็นจริง แล้วส่งให้หัวหน้าผู้จัดเก็บข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
- 5) หัวหน้าผู้จัดเก็บข้อมูลฯ รวบรวมและนำส่งแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดให้พัฒนากร/คณะทำงานฯ ระดับตำบล นำส่งผู้บันทึกข้อมูลทำการบันทึกข้อมูล
- 6) ผู้บันทึกฯ บันทึกและประมวลผลข้อมูลทุกครัวเรือน และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน แล้วนำส่งข้อมูลที่บันทึกทั้งหมดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรืออัปโหลด (Upload) ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง (Server) ในระบบ Online พร้อมแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ



3. ตรวจสอบคุณภาพและรับรองข้อมูล (ก.พ. - มี.ค. 2562)

- 1) พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. นำเสนอผลข้อมูล จปฐ. ต่อที่ประชุมระดับอปท. เพื่อรับทราบ/ร่วมตรวจสอบ/แก้ไข/ยืนยันผลการจัดเก็บ/นำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับ อปท. ส่งอำเภอ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
- 2) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล แต่ละตำบลและภาพรวมอำเภอ แล้วนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับอำเภอ เพื่อรับทราบ/ตรวจสอบ/ยืนยันความถูกต้องครบถ้วน/ใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2562
- 3) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล แต่ละอำเภอ และภาพรวมจังหวัด แล้วนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด เพื่อรับทราบ/ตรวจสอบ/ยืนยันความถูกต้องครบถ้วน/ใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ส่งกรมฯ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2562



4. ติดตามประเมินผล

- คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันที เมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล

5. การรายงาน

- 1) จังหวัดรายงานผลความก้าวหน้าแบบ Online ที่ cddata.cdd.go.th/datacenter/bmnreport ทุกวันศุกร์
- 2) รายงานผู้จัดเก็บข้อมูลดีเด่น ผู้บันทึกข้อมูลดีเด่น และ อปท. ดีเด่นในระบบงานศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ ภายในวันที่ 26 เมษายน 2562



แผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1	กระทรวงมหาดไทย สั่งการ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2562	27 กันยายน 2561
2	ตรวจสอบครัวเรือน/หมู่บ้านเป้าหมาย และความพร้อมของแบบสอบถามข้อมูลฯ	ต.ค. - พ.ย. 2561
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2562	พฤศจิกายน 2561
4	จัดทำคำสั่งคณะทำงานการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ แต่งตั้งผู้จัดเก็บฯ และผู้บันทึกฯ พร้อมลงทะเบียนผู้ใช้โปรแกรมฯ ใน ebmn แล้วแจ้งรายชื่อให้กรมฯ	พฤศจิกายน 2561
5	ประชุมคณะทำงานการบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด	พ.ย. 2561 และ พ.ค. 2562
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ	พฤศจิกายน 2561
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี 2562	พฤศจิกายน 2561
8	ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล ประจำปี 2562 เรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ	ธันวาคม 2561
9	รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	ธ.ค. 2561 - ก.พ. 2562
10	จัดเก็บข้อมูล จปฐ.	ธ.ค. 2561 - ก.พ. 2562
11	บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.	ธ.ค. 2561 - ก.พ. 2562
12	ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	ธ.ค. 2561 - ก.พ. 2562
13	จัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค	ม.ค. - มี.ค. 2562
14	บันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. 2ค	ม.ค. - มี.ค. 2562
15	ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค	ม.ค. - มี.ค. 2562
16	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับ อปท. และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับ อปท. ส่งให้อำเภอ	ไม่เกิน 28 กุมภาพันธ์ 2562
17	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด	ไม่เกิน 15 มีนาคม 2562
18	สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด ส่งให้กรมฯ	ไม่เกิน 29 มีนาคม 2562
19	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. 2ค ระดับ อปท. และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. 2ค ระดับ อปท. ส่งให้อำเภอ	ไม่เกิน 29 มีนาคม 2562
20	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. 2ค ระดับอำเภอ และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. 2ค ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด	ไม่เกิน 12 เมษายน 2562
21	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. 2ค ระดับจังหวัด และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. 2ค ระดับจังหวัด ส่งให้กรมฯ	ไม่เกิน 26 เมษายน 2562
22	คัดเลือกผู้จัดเก็บ ผู้บันทึก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น และรายงานในระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ	ไม่เกิน 26 เมษายน 2562
23	ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	พฤษภาคม 2562
24	ประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	พฤษภาคม 2562
25	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน	ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล

1. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

1.1 ศึกษาและดำเนินการตามคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานปี 2560-2564 ประเด็นชี้แจงภายในแบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน และการตรวจสอบความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของข้อมูล

1.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บในแบบสอบถาม โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

1.3 ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ 6-14 ปี

1.4 เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

1.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาคีระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

1.6 ใช้โปรแกรม Community Information Radar Analysis (CIA) ในการตรวจสอบนำเสนอ และรับรองข้อมูล จปฐ.



แนวทางการตรวจสอบข้อมูล

2. จำนวนครัวเรือน

2.1 จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการของกรมฯ ให้ครบทุกครัวเรือน

2.2 หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า 10 ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง อีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน ใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด

3. จำนวนประชากร

3.1 จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า 15 ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

3.2 จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า 90 ปี ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

3.4 หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า 3 คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน ใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง



แนวทางการตรวจสอบข้อมูล

4. รายได้เฉลี่ย

4.1 ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน

4.2 กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า 1,000,000 บาท/คน/ปี
(หรือไม่สมเหตุผลสมผลกับอาชีพ) ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

4.3 กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า 10,000 บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูล

5. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

- คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล



การดำเนินงาน

กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน
(การจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ปี 2562

ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน

ผลผลิต : เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

กิจกรรมหลัก : บริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

กิจกรรมย่อยที่ 1 การจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

จำนวนครัวเรือนที่มีข้อมูล จปฐ. 12,900,000 ครัวเรือน

จำนวนหมู่บ้านที่มีข้อมูล กชช. 2ค 70,402 หมู่บ้าน

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 90 ของครัวเรือนที่มีข้อมูล จปฐ. ที่เชื่อถือได้

ร้อยละ 90 ของหมู่บ้านที่มีข้อมูล กชช. 2ค ที่เชื่อถือได้

กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

1. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2562

1.1.1 ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด (ไตรมาส 1)

1.1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ (ไตรมาส 1)

1.2 การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี 2562

1.2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี 2562 (ไตรมาส 1)

1.2.2 ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล ประจำปี 2562 เรื่องการใช้งานโปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูล จปฐ. (ไตรมาส 1)

1.3 การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

1.3.1 ค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ไตรมาส 2)

1.3.2 ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ไตรมาส 2)

1.4 การตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

1.4.1 ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ (ไตรมาส 2)

1.4.2 ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด (ไตรมาส 2)



กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

1.5 การเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

1.5.1 รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด (ไตรมาส 1)

1.5.2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไตรมาส 3)

1.5.3 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ (ไตรมาส 3)

1.5.4 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด

1) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด (ไตรมาส 2)

2) ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (ไตรมาส 3)

3) ประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด (ไตรมาส 3)

2. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค)

2.1 คำนวณทีกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) (ไตรมาส 3)

2.2 ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) (ไตรมาส 3)

3. การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ในจังหวัดนำร่อง

3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (ไตรมาส 1)

3.2 ค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (ไตรมาส 2)

4. การบูรณาการชี้เป้าลดความเหลื่อมล้ำด้วยเทคโนโลยี

- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนลดความเหลื่อมล้ำแบบบูรณาการ ระดับจังหวัด (ไตรมาส 2)



ปฏิทินอัปโหลด ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2562



กลุ่มสีเทา

กาฬสินธุ์	นครราชสีมา
เพชรบุรี	สมุทรสงคราม
ฉะเชิงเทรา	นครสวรรค์
ลำปาง	สงขลา
ชัยนาท	บุรีรัมย์
ลำพูน	สระแก้ว
ตรัง	พังงา
เลย	หนองคาย
นครนายก	พิจิตร
สตูล	

กลุ่มสีน้ำเงิน

กาญจนบุรี	จันทบุรี
นครศรีธรรมราช	สุโขทัย
นนทบุรี	นครปฐม
พระนครศรีอยุธยา	ภูเก็ต
สุพรรณบุรี	ชัยภูมิ
บึงกาฬ	อุทัยธานี
เชียงราย	ประจวบคีรีขันธ์
พะเยา	มหาสารคาม
อุบลราชธานี	ปัตตานี
ระนอง	

กลุ่มสีเขียว

ชุมพร	เพชรบูรณ์
ราชบุรี	อ่างทอง
เชียงใหม่	ยโสธร
ลพบุรี	อำนาจเจริญ
ตราด	ยะลา
สระบุรี	อุดรธานี
ตาก	ร้อยเอ็ด
สุราษฎร์ธานี	อุดรดิตถ์
น่าน	ระยอง
สุรินทร์	

กลุ่มสีแดง

กระบี่	นราธิวาส
แพร่	สมุทรปราการ
กำแพงเพชร	ปทุมธานี
มุกดาหาร	สมุทรสาคร
ขอนแก่น	ปราจีนบุรี
แม่ฮ่องสอน	สิงห์บุรี
ชลบุรี	พัทลุง
ศรีสะเกษ	หนองบัวลำภู
นครพนม	พิษณุโลก
สกลนคร	

หน้าจอผู้บันทึกจะมีสถานะขึ้น “คุณอยู่ในกลุ่มสี■ คุณสามารถอัปโหลดได้ในวันนี้”

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
---------	--------	--------	-----	----------	-------	-------

อัปโหลด เฉพาะข้อมูล จปฐ.

ทุกกลุ่ม

1 ธ.ค. 61	-	2 ม.ค. 62
-----------	---	-----------

อัปโหลด ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค

รอบที่ 1

				3 ม.ค. 62	4 ม.ค. 62	5 ม.ค. 62
6 ม.ค. 62	7 ม.ค. 62	8 ม.ค. 62	9 ม.ค. 62	10 ม.ค. 62	11 ม.ค. 62	12 ม.ค. 62
13 ม.ค. 62	14 ม.ค. 62	15 ม.ค. 62	16 ม.ค. 62			

รอบที่ 2

				17 ม.ค. 62	18 ม.ค. 62	19 ม.ค. 62
20 ม.ค. 62	21 ม.ค. 62	22 ม.ค. 62	23 ม.ค. 62	24 ม.ค. 62	25 ม.ค. 62	26 ม.ค. 62
27 ม.ค. 62	28 ม.ค. 62	29 ม.ค. 62	30 ม.ค. 62			

รอบที่ 3

				31 ม.ค. 62	1 ก.พ. 62	2 ก.พ. 62
3 ก.พ. 62	4 ก.พ. 62	5 ก.พ. 62	6 ก.พ. 62	7 ก.พ. 62	8 ก.พ. 62	9 ก.พ. 62
10 ก.พ. 62	11 ก.พ. 62	12 ก.พ. 62	13 ก.พ. 62			

รอบที่ 4

				14 ก.พ. 62	15 ก.พ. 62	16 ก.พ. 62
17 ก.พ. 62	18 ก.พ. 62	19 ก.พ. 62	20 ก.พ. 62	21 ก.พ. 62	22 ก.พ. 62	23 ก.พ. 62
24 ก.พ. 62	25 ก.พ. 62	26 ก.พ. 62	27 ก.พ. 62			

รอบที่ 5

				28 ก.พ. 62	1 มี.ค. 62	2 มี.ค. 62
3 มี.ค. 62	4 มี.ค. 62	5 มี.ค. 62	6 มี.ค. 62	7 มี.ค. 62	8 มี.ค. 62	9 มี.ค. 62
10 มี.ค. 62	11 มี.ค. 62	12 มี.ค. 62	13 มี.ค. 62			

ทุกกลุ่ม

14 มี.ค. 62	-	29 มี.ค. 62
-------------	---	-------------

อัปโหลด เฉพาะข้อมูล กชช. 2ค

ทุกกลุ่ม

30 มี.ค. 62	-	26 เม.ย. 62
-------------	---	-------------



การใช้งานระบบ

1. โปรแกรมการบันทึกฯ ปี 2562 จะเป็นเวอร์ชัน 3.1 (**ห้ามบันทึกข้อมูล**ในเวอร์ชันเก่า แต่ผู้บันทึก ปี 2561 สามารถซิงค์ข้อมูลเก็บไว้ด้วยเวอร์ชันเก่าได้)
2. การทำซ้ำข้อมูล จปฐ. ปี 2561
 - 2.1 ทำได้**เฉพาะข้อมูล จปฐ. ปี 2561** (ทำซ้ำหน้าปกและตารางสมาชิกเท่านั้น คำตอบ 31 ตัวชี้วัด ต้องบันทึกใหม่ทั้งหมด)
 - 2.2 แฉ่งย้ายสิทธิ์ข้อมูลระหว่างผู้บันทึกได้ กรณีผู้บันทึก**เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ**หรือ**บรรจุเป็นบุคลากรของรัฐ** โดย**จังหวัดต้องส่งหลักฐาน**กรณีที่เกิดขึ้นให้กรมฯ
3. กำหนดให้จังหวัด อัปโหลดข้อมูลฯ จังหวัดละ 5 ครั้ง ๆ ละ 3 วัน (ตามปฏิทิน)
4. ปีระบบฯ ทุกวันพุธ เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลฯ (ตามปฏิทิน)
5. **ห้ามบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ebmn.cdd.go.th บันทึกผ่านโปรแกรมบนเครื่อง PC** เท่านั้น สามารถแก้ไขข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้ แต่อัปโหลดได้เฉพาะวันที่จังหวัดได้รับสิทธิอัปโหลด
6. ผู้ตรวจสอบข้อมูล สามารถยืนยันข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้วันพฤหัสบดีถึงวันอังคาร



ประเด็นเน้นย้ำ

1. การลบ/แก้ไขข้อมูล หลังจากบันทึกคำตอบ 31 ตัวชี้วัดไปแล้ว
 - 1.1 เมื่อลบหรือแก้ไขข้อมูลหน้าปก ผู้บันทึกต้องเข้าไปเช็คข้อมูลด้านในทั้ง 31 ตัวชี้วัดอีกครั้ง
2. การซิงค์ข้อมูล ให้ซิงค์ข้อมูลเป็นรายหมู่จะทำให้การซิงค์เร็วขึ้น
3. สิ่งที่ต้องทำหลังจากทำซ้ำข้อมูล
 - 3.1 เช็คจำนวนครัวเรือนที่ทำซ้ำมาครบหรือไม่
 - 3.2 เช็คข้อมูลหน้าปก (คำนำหน้า/เขตการปกครอง/รหัสประจำบ้าน/อาชีพ/การศึกษา) เช่น ปีที่แล้วเป็นเด็กหญิง อายุ 14 ปี ปีที่จัดเก็บอายุจะเพิ่มให้อัตโนมัติในโปรแกรม เป็น อายุ 15 ปี แต่คำนำหน้ายังไม่ได้เปลี่ยน ต้องเปลี่ยนเป็นนางสาว/นาย ด้วย เพราะระบบไม่ได้เปลี่ยนให้อัตโนมัติ

ข้อควรระวัง

หลังจากเปิดระบบฯ แล้ว หากต้องการล้างข้อมูลทั้งหมดในเครื่องคอมพิวเตอร์ **ห้ามกดปุ่มลบข้อมูล** ในโปรแกรม EBMN เพราะเป็นการลบข้อมูลที่อยู่ใน Server ด้วย ถ้าต้องการลบข้อมูลให้ใช้โปรแกรม Clear House (กรมฯ จะทำการส่งให้จังหวัดที่ขอ)



ผู้รับผิดชอบ ประสานงานฯ จังหวัด



จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี
กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี
อรรถพงศ์ สงวนเดือน (เอ็ม) โทร.088-8868288



ภาคกลาง

อานุช ฉายาภักดี (นุช) โทร.061-1860656



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สมจิตร ศิรินาม (เอ้) โทร. 087-5120229



ภาคเหนือ

จักรพงศ์ การิษฐ์ม (ไอ้ต) 085-9253100



ภาคใต้

วรภาพร หวังกลับ (ป๋ม) โทร .087-9701680



ทั่วประเทศ

นัฐธีรา จันพล (ปี่) 084-9223699



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท



0 2141 6299 - 304



bm.n.nrd@gmail.com



www.rdic.cdd.go.th

Fanpage : [bm.n.nrd thailand](#)