

คู่มือการใช้งานระบบประชุมออนไลน์

ระบบประชุมออนไลน์ ผ่านเครือข่าย

ระบบประชุมออนไลน์ผ่านเครือข่าย เป็นระบบที่รองรับการใช้งานในการส่งสัญญาณภาพและเสียง ผ่านเครือข่าย โดยสามารถรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์มือถือ เช่น IOS และAndroid

ลักษณะการใช้งาน

เป็นการส่งสัญญาณภาพวิดีโอ ระหว่างผู้เข้าประชุม โดยมีผู้ควบคุมสิทธิการส่งสัญญาณภาพและเสียง ในห้องประชุม สามารถเปิด/ปิด ไมโครโฟน หรือกล้องของผู้เข้าประชุม โดยสามารถให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสนทนาพร้อมๆ กันได้ พร้อมกับการนำเสนอเอกสาร หรือหน้าจอในห้องประชุม

ความสามารถเบื้องต้นของระบบ

- รองรับการประชุมวิดีโอระดับ HD
- สามารถแสดงผู้ร่วมสนทนาได้หลายภาพในหน้าจอเดียว เช่น 4,6,9,16 ถึง 64 หน้าจอ และแบบเต็มหน้าจอ
- รองรับรูปแบบการประชุมหลายรูปแบบ เช่น การประชุมกลุ่ม การสัมมนา และการเทรนนิ่ง
- รองรับการสื่อสาร ทั้งวิดีโอ เสียงและข้อมูลนำเสนอ
- มีความปลอดภัยในการใช้งานด้วยการเข้ารหัสแบบ 256bit สำหรับการสื่อสารข้อมูล
- สามารถแชร์หน้าจอ แชร์ไฟล์ รวมถึงการให้ปลายทางสามารถเข้าร่วมแก้ไขหน้าจอได้
- แสดงเอกสารต่างๆ เช่น PowerPoint หรือ รูปแบบ ในหน้าการนำเสนอ
- มีแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น (Vote/Poll)
- รองรับการประชุมผ่าน Mobile IOS/Android

ความต้องการของระบบ

สำหรับผู้เข้าประชุม ผ่านคอมพิวเตอร์

1. รองรับการใช้งานบน Windows XP, Windows 7 และ Windows 8
2. ความเร็วของ CPU: Core 2 Duo/Quad Core 3 GHz Processor และ 2 GB RAM
3. การ์ดจอ : 64M ขึ้นไป
4. ระบบเสียงไมโครโฟน และลำโพง
5. กล้อง Web camera หรือ Video Capture สำหรับกล้องภายนอก
6. การเชื่อมต่อความเร็วอินเทอร์เน็ต ขาส่ง (Upload) มากกว่า 256 Kbps ขารับ (Download) 2 Mbps

สำหรับผู้เข้าประชุม ผ่านอุปกรณ์มือถือ

- IOS: เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป สำหรับ IPAD, IPHONE
- Android: เวอร์ชัน 4 ขึ้นไป แนะนำ Quad core ขึ้นไป

การเชื่อมต่อเครือข่าย

-ต้องการ Network Port สำหรับเชื่อมต่อกับ Server คือ TCP/UDP : 1089 , HTTP (TCP) : 8080

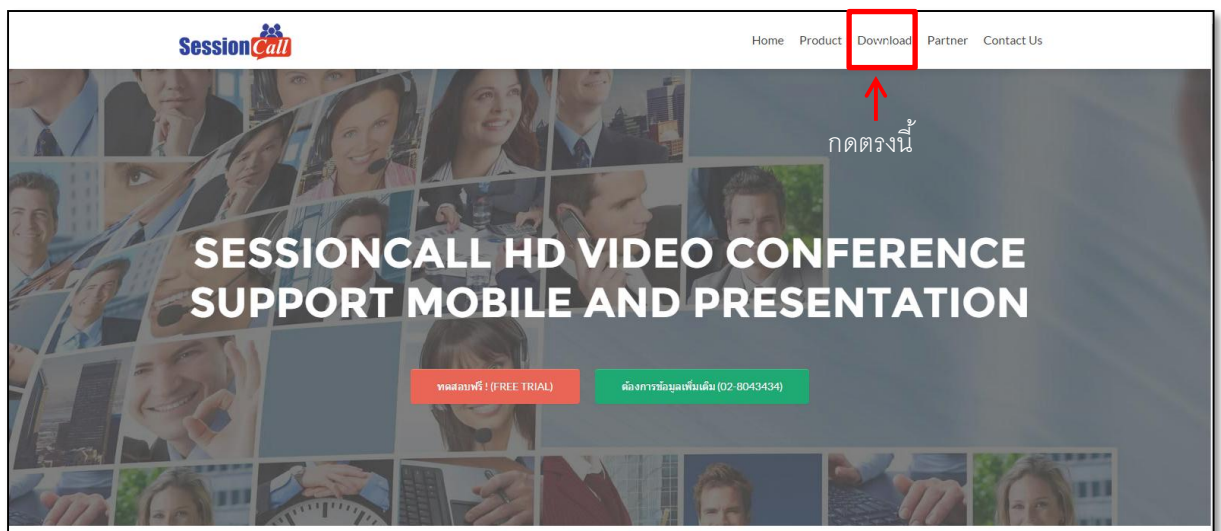
-ถ้าต้องการติดตั้งโปรแกรมลงบน Windows 2000 Server กรุณาติดตั้ง DirectX และ Media layer ก่อนที่จะติดตั้งโปรแกรม

ดาวน์โหลดโปรแกรม

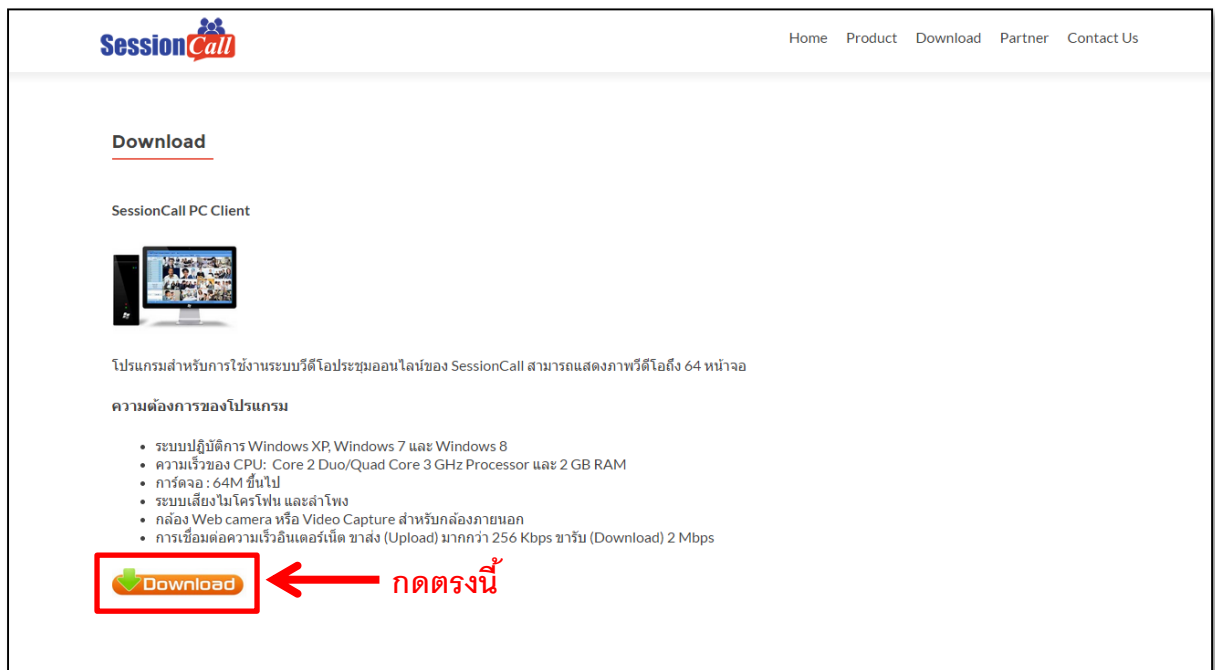
1. เข้า www.sessioncall.com
2. จะขึ้นหน้า web ดังรูป



3. กด ปุ่ม Download ดังรูป



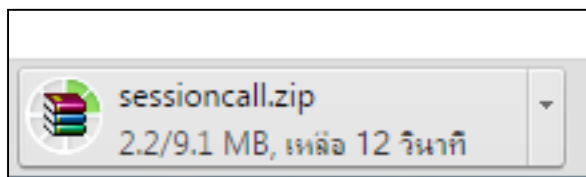
4. คลิกขวาที่ปุ่ม Download และกดบันทึกที่ลิงค์เป็น..... (Save target as....)



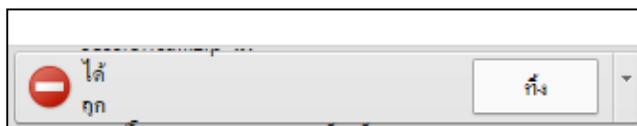
5. เลือกตำแหน่งที่จะทำการบันทึกแล้วกด **Save**

6. รอดาวโหลดดังรูป

สำหรับ: **Google Chrome**



เมื่อดาวโหลดเสร็จ ให้กด เครื่องหมาย  ดังรูป แล้วเลือก **"เก็บไว้"** เพื่อเก็บไฟล์ที่ดาวโหลดมา



สำหรับ : Internet Explorer

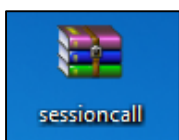
รอตาวโหลด



เมื่อดาวโหลดเสร็จ กด ปุ่ม Open folder จะเป็นเปิดโฟลเดอร์ที่ได้นั่นทันที

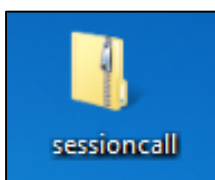


7.จะได้ไฟล์ สำหรับคนมีโปรแกรม Winrar จะได้ไฟล์ดังรูปและคลิกขวาที่ไฟล์ ทำการแตกไฟล์

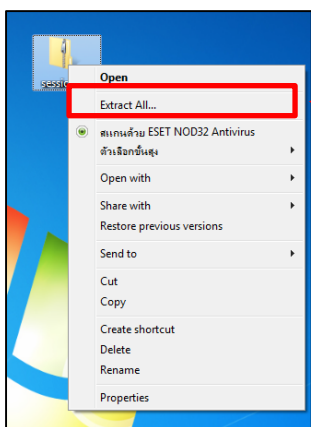


กดคลิกขวาที่ไฟล์เลือก Extract Here

แต่สำหรับคนไม่มีโปรแกรม Winrar จะได้ไฟล์ดังรูป

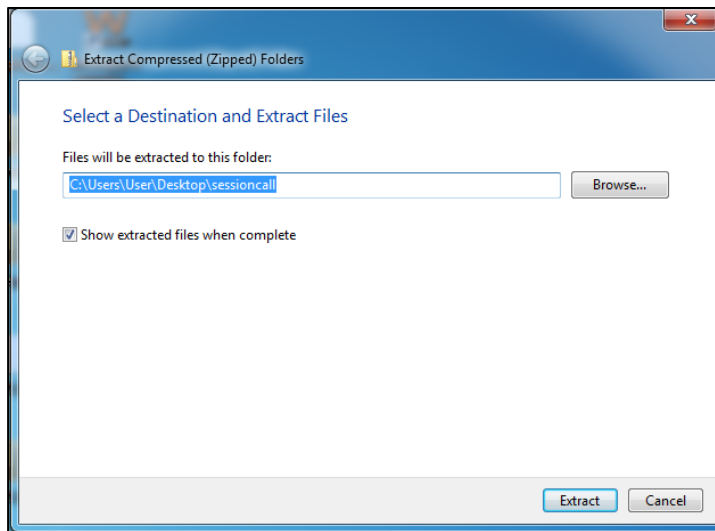


กดคลิกขวาที่ไฟล์เลือก Extract All...

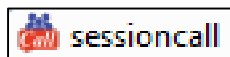


กดตรงนี้

จะได้หน้าต่าง ดังรูป กด Extract

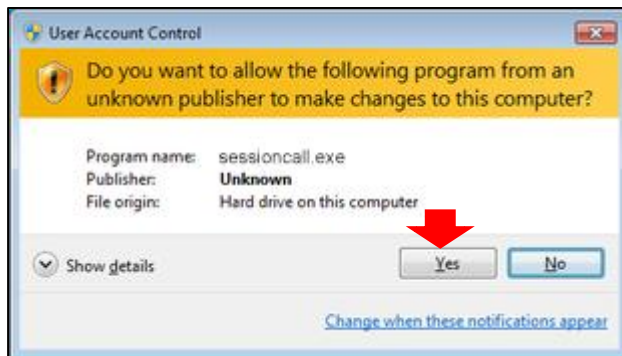


8.เมื่อทำการแตกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ ดังรูป

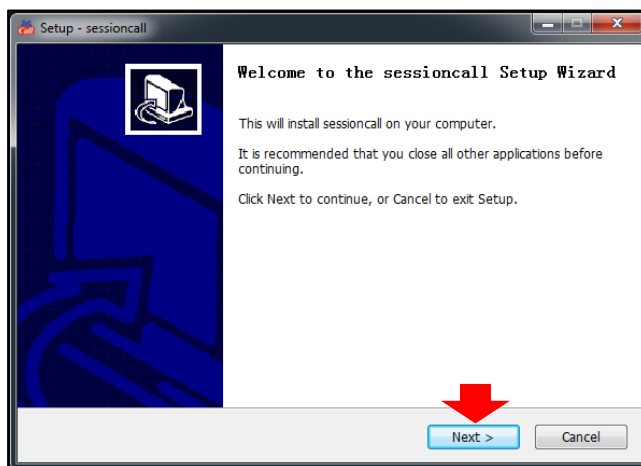


การติดตั้งโปรแกรม

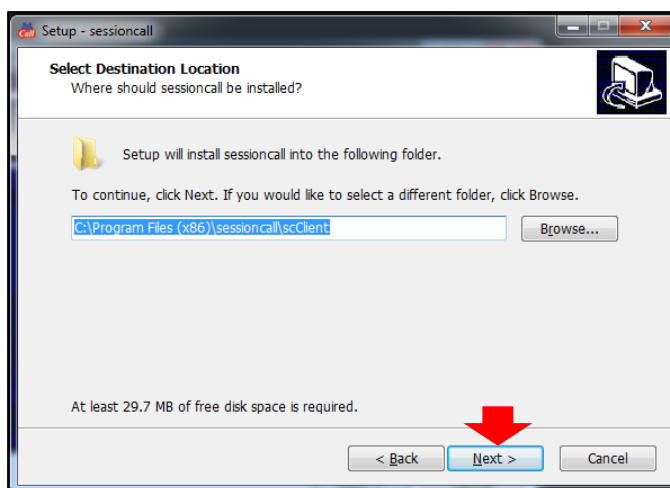
1.ดับเบิลคลิกที่  sessioncall โปรแกรมสำหรับติดตั้ง sessioncall กด Yes



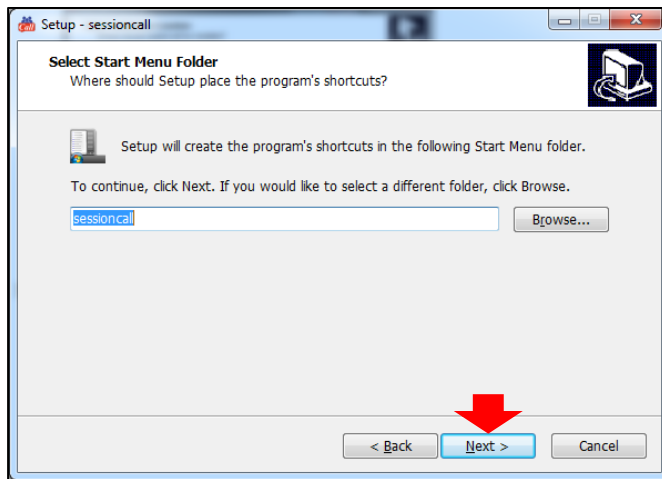
2.คลิก Next



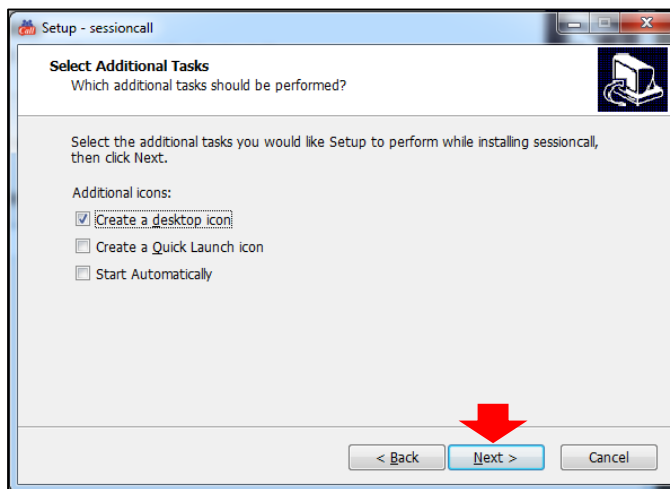
2.เลือกแฟ้มปลายทางที่จะติดตั้งโปรแกรม ถ้าไม่เปลี่ยนแปลงให้คลิก "Next"



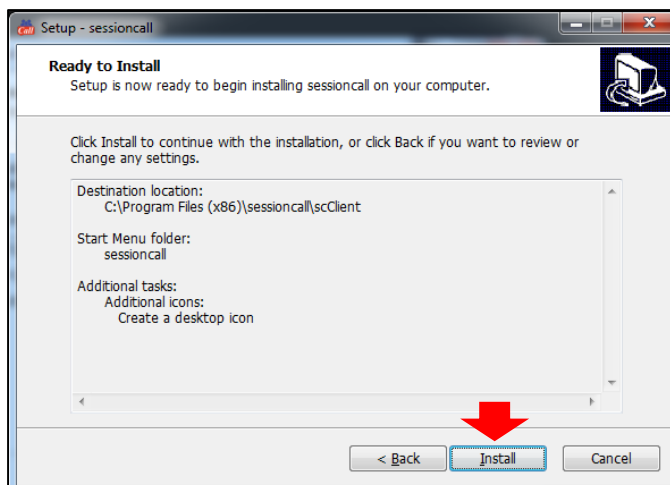
3. ตั้งชื่อ Shortcuts ที่ต้องการแสดง ที่ไม่เปลี่ยนแปลงอะไร ให้คลิก “Next”



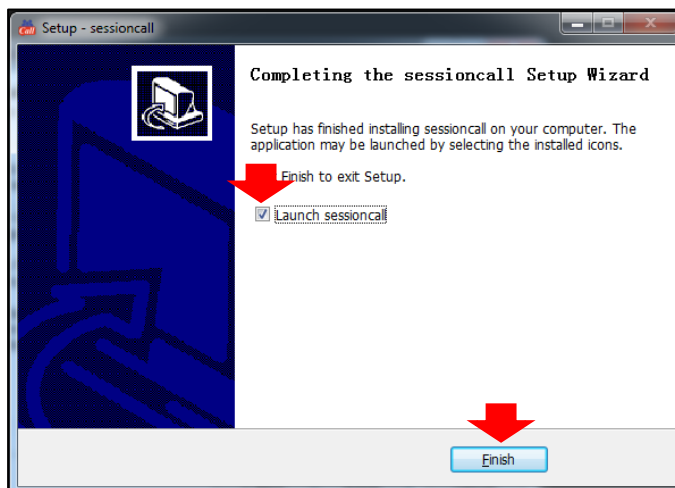
4. ถ้าต้องการให้สร้าง Icons ที่หน้า Desktop ให้คลิก “Next”



5. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ที่จะติดตั้ง ให้คลิก “Install”

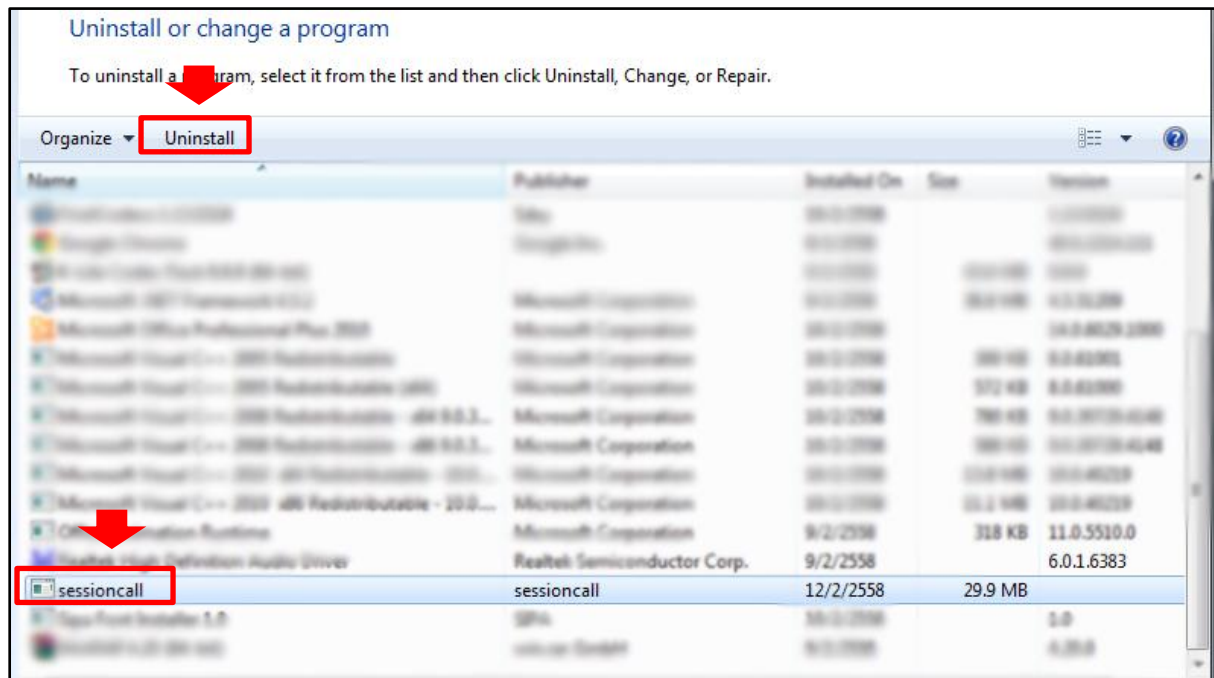


6.เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “Finish” ถ้าเลือก “Launch sessioncall” โปรแกรมจะเปิดเมื่อคลิก “Finish”

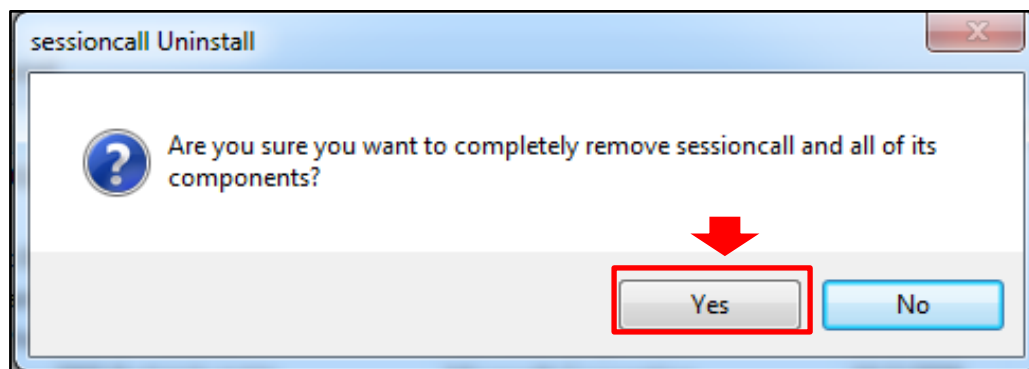


Uninstallation

Start-->Control Panel-->Programs and Features



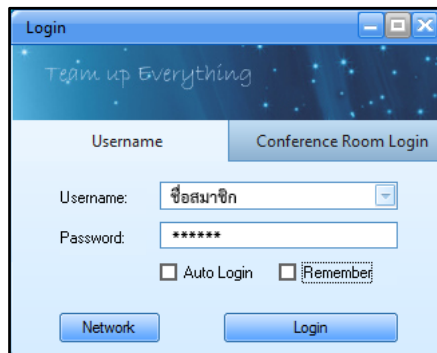
ถ้าต้องการถอนการติดตั้งโปรแกรม sessioncall เลือก sessioncall แล้วกดปุ่ม Uninstall จะมีแท็บตามรูป



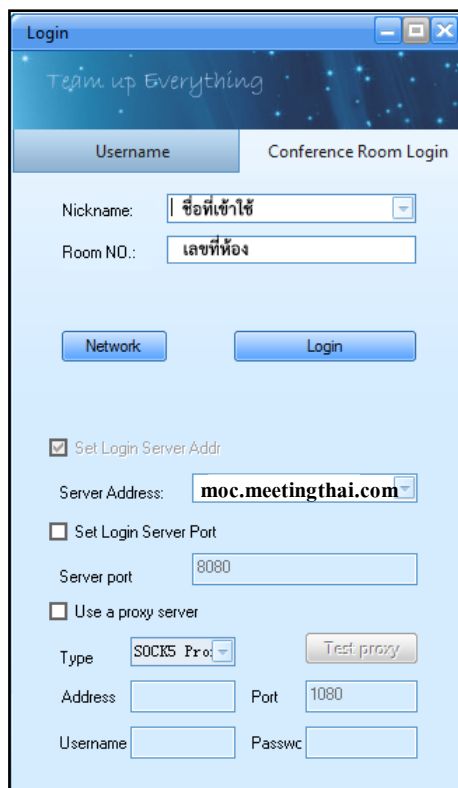
ให้เลือก “Yes” โปรแกรมจะทำการ Uninstall

การเข้าห้องประชุมด้วยโปรแกรมสำหรับสมาชิก (ผู้มีรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ)

1. เปิดโปรแกรม  sessioncall แล้วจะมีหน้าต่างแสดงให้ Username และ Password

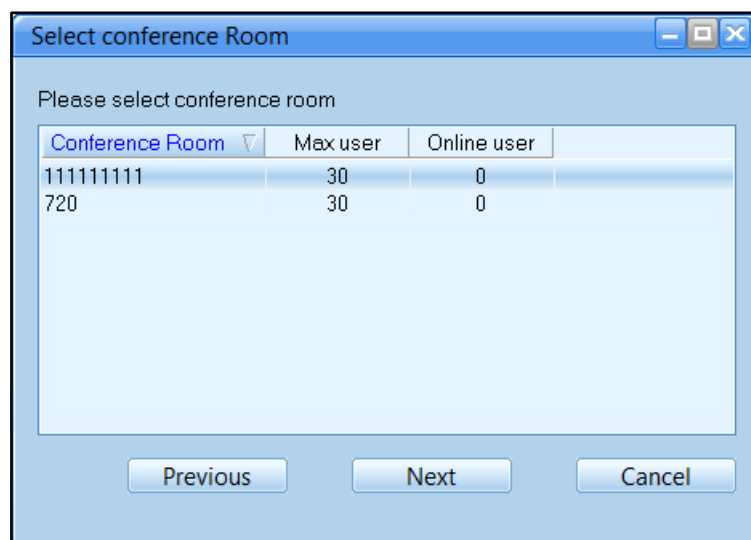


2. ให้คลิกปุ่ม Network จะแสดงด้านล่าง เพื่อใส่ชื่อ Server (ครั้งแรกครั้งเดียว)

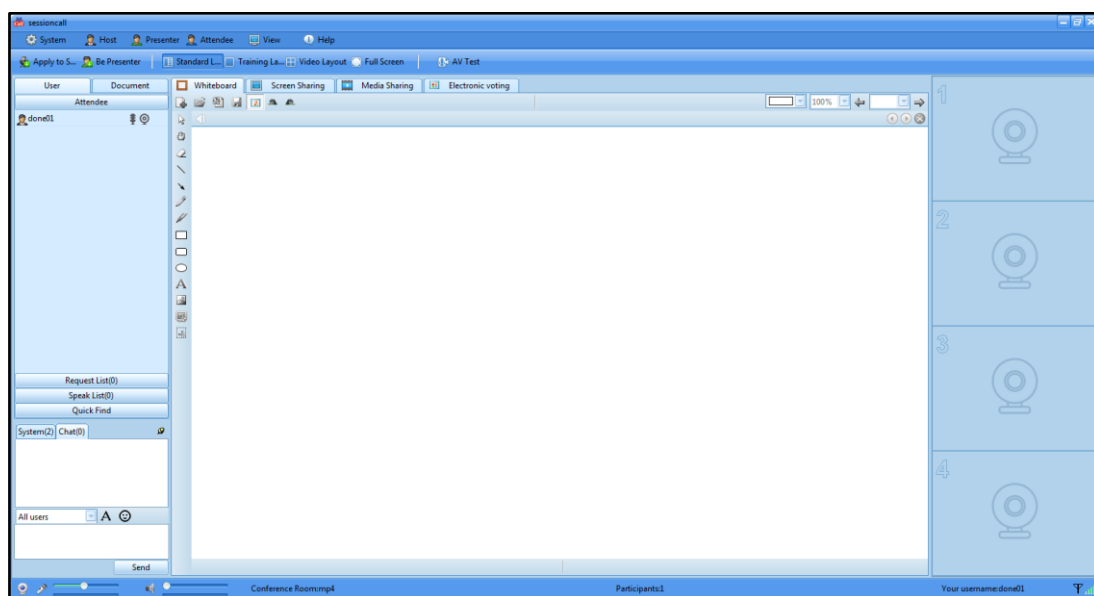


- Username: ชื่อสมาชิก
- Password: รหัสผ่านของสมาชิก
- Auto Login: เลือกเพื่อให้เข้าระบบอัตโนมัติ เมื่อเปิดโปรแกรม
- Remember: เลือกเพื่อให้จำ ชื่อสมาชิก และรหัสผ่าน
- Server Address: ให้ใส่ 103.40.132.34 ในช่องว่าง

3.เมื่อคลิก Login เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายชื่อห้องประชุมที่มีสิทธิเข้า (กรณีที่มีห้องเดียวจะเข้าระบบเลย)



4.ให้เลือกชื่อห้องประชุม แล้วคลิก Next เพื่อเข้าสู่ห้องประชุมที่ต้องการ

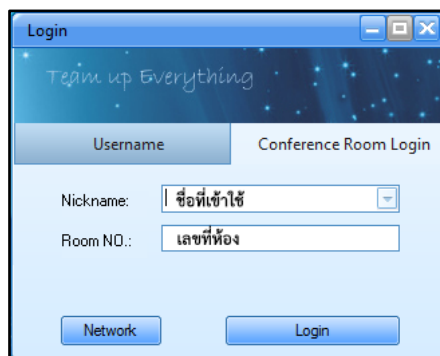


การเข้าห้องประชุมด้วยโปรแกรมสำหรับห้องประชุมที่ใช้รหัสเข้าห้องประชุม

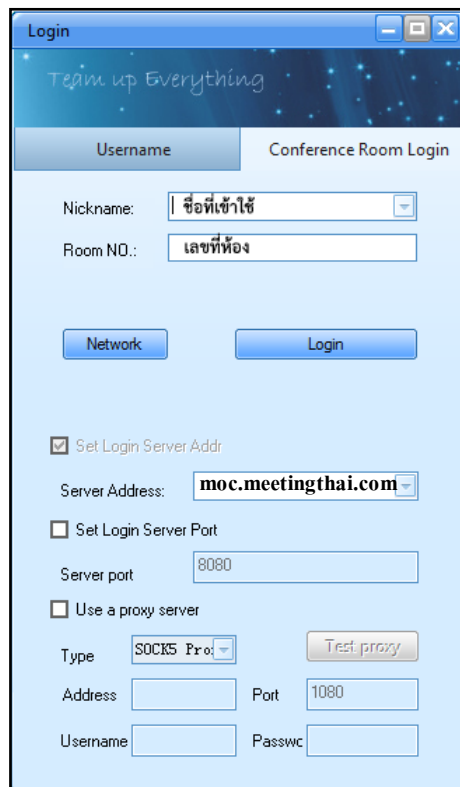
สำหรับการเข้าห้องประชุมที่ต้องใช้รหัสผ่าน ผู้ที่จะเข้าประชุมต้องมีข้อมูลดังนี้

- Room ID หมายเลขห้อง
- Room password รหัสสำหรับการเข้าห้องประชุม
- วัน เวลา ที่ต้องการให้เข้าร่วมการประชุม

1. เปิดโปรแกรม sessioncall แล้ว ให้เลือกแถบ Conference Room Login



2. ให้คลิกปุ่ม Network จะแสดงด้านล่าง เพื่อใส่ชื่อ Server (ครั้งแรกครั้งเดียว)



3. ให้ใส่ชื่อที่ต้องการ และ เลขที่ห้องประชุม แล้วกด Login

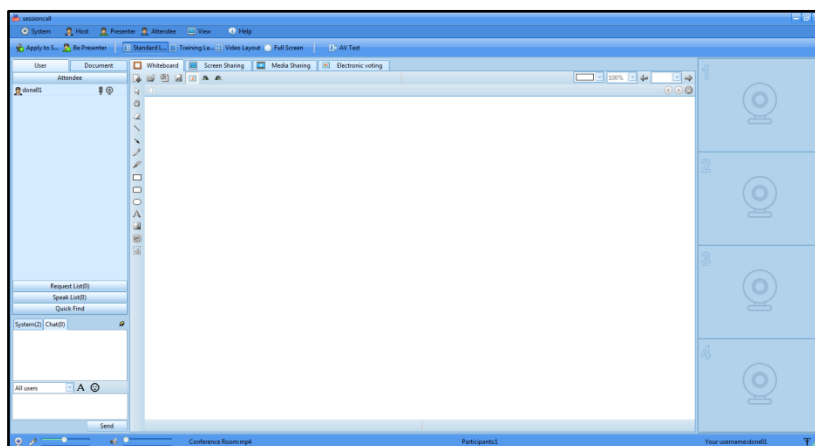


- Nickname: ใส่ชื่ออะไรก็ได้ ยกเว้น อักขระพิเศษ เช่น . , ; “ ? / \ |
- Room NO: เลขห้องประชุม

4. เมื่อกด Login แล้ว จะมีหน้าต่างแสดง ให้ใส่รหัสของห้องประชุม ในช่องว่าง แล้วคลิก OK

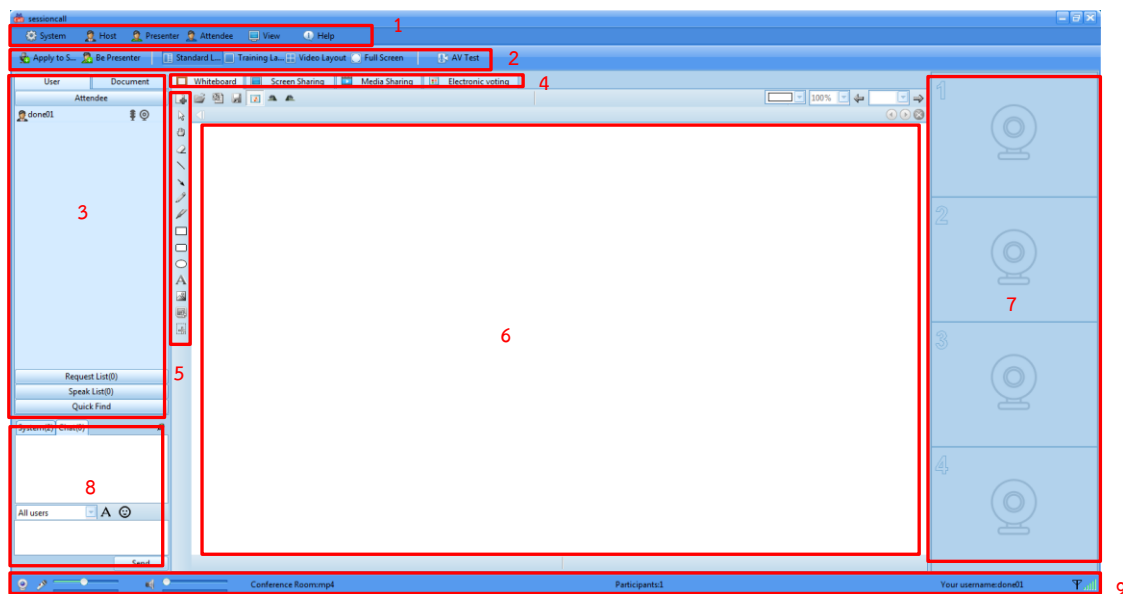


5. ถ้าใส่รหัสถูกต้อง ระบบจะเปิดเข้าสู่ห้องประชุม



การใช้งานการประชุม

เมื่อเข้าระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอสำหรับการประชุม



หน้าประชุมจะมีจุดรายละเอียดต่างๆ 9 จุด

1. Main Menu – จะมีหัวข้อดังนี้ System, host presenter, attendee, layout
2. Shortcut Keys – Apply to be speaker / presenter, Switch layout types.
(ถ้าเลือกเปลี่ยนตัวเองเป็น Speaker แล้ว จะสามารถเลือกเอกสาร แชร่หน้าจอ และวิดีโอได้)
3. Participants' List – แสดงรายชื่อสมาชิกที่ Online และ Offline, สมาชิกที่ต้องการพูด, และสมาชิกที่สามารถพูดได้
4. Data Features – แถบเลือกที่จะแสดงข้อมูล เช่น Whiteboard, Screen Sharing, แชร่วิดีโอ และ โพล
5. Data Tools – เครื่องมือ สำหรับการวาดเส้นต่างๆ บนไวน์บอร์ด และนำเสนอ PowerPoint
6. Data Display – พื้นที่แสดง PowerPoint คลิปวิดีโอ หน้าจอ
7. Video Display – แสดงภาพวิดีโอของผู้เข้าประชุม
8. Text Chat – สำหรับพิมพ์ข้อความสนทนา
9. Volume/Status – ปรับระดับความดังของ ไมโครโฟนลำโพง บอกสถานะห้อง

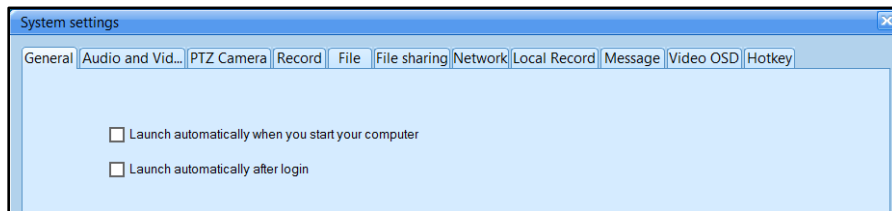
Mainmenu

SYSTEM

System -> System Settings

- General

การตั้งค่าทั่วไป



- a. Launch automatically when you start your computer

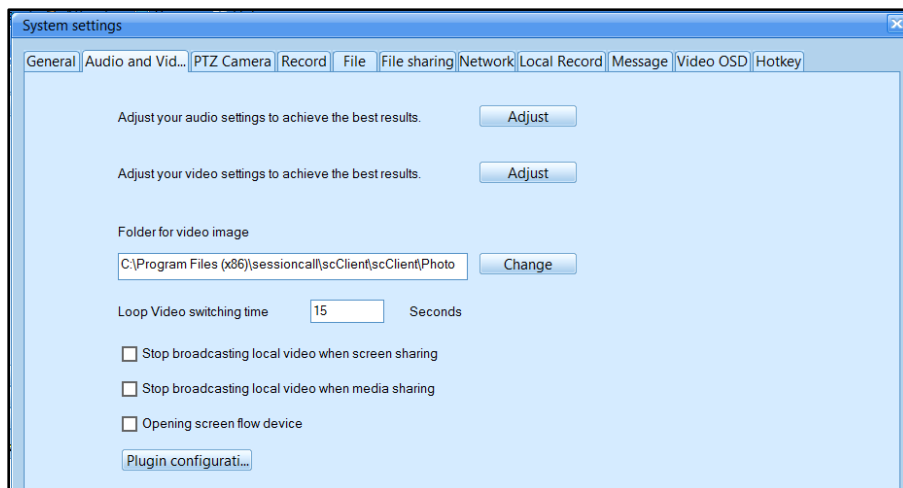
เลือกเพื่อเปิดโปรแกรมอัตโนมัติเมื่อเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

- b. Launch automatically after login

เลือกเพื่อเข้าสู่การ Login อัตโนมัติเมื่อเปิดโปรแกรม

- Audio and Video

การตั้งค่าภาพและเสียง



- a. Adjust your audio setting to achieve the best results

กำหนดค่าของระบบเสียง

- b. Adjust your video setting to achieve the best results

กำหนดค่าของวิดีโอภาพ

c. Folder for video image

แฟ้มสำหรับเก็บภาพ Snapshot

d. Loop Video switching time

กำหนดระยะเวลาหมุนภาพ ในการ Loop Video (สำหรับ Presenter)

e. Stop broadcasting local video when screen sharing

ให้หยุดส่งภาพวิดีโอ เมื่อแชร์หน้าจอ (แนะนำให้คลิกออก)

f. Stop broadcasting local video when media sharing

ให้หยุดส่งภาพวิดีโอ เมื่อแชร์วิดีโอไฟล์ (แนะนำให้คลิกออก)

g. Open screen flow device

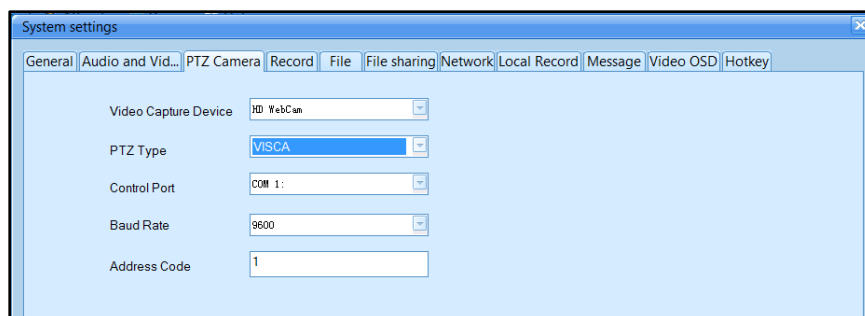
ดึงสัญญาณภาพ จากหน้าจอเครื่องอื่น (โปรแกรมเสริมในอนาคต)

- PTZ Camera

กำหนดค่าสำหรับการเชื่อมต่อกล้องกับคอมพิวเตอร์ ผ่านพอร์ต Serial เพื่อกำหนดค่า หันซ้าย

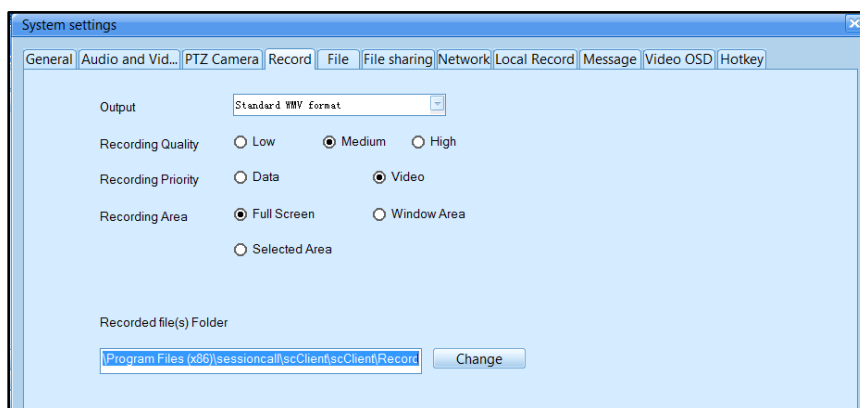
ขวา และซูม

(การตั้งค่าขึ้นอยู่กับประเภทกล้อง)



- Record

การบันทึกการประชุม ในเครื่องของผู้เข้าประชุม

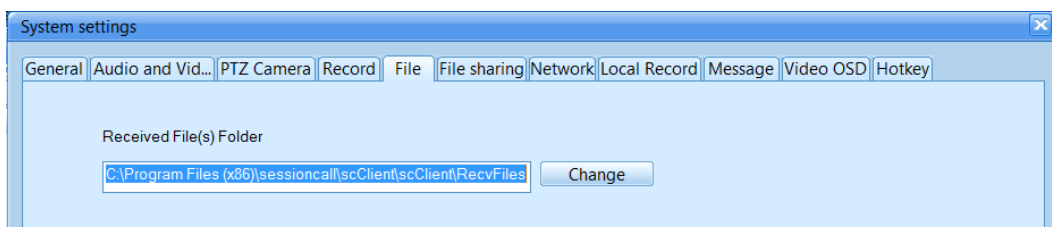


a. Output ประเภทของไฟล์ที่ต้องการให้บันทึก แนะนำเป็นแบบ Standard WMV format

- b. Recording Quality คุณภาพของไฟล์ที่ต้องการให้บันทึก
- c. Recording Priority ระดับความสำคัญของการบันทึก
- d. Recording Area พื้นที่ในการบันทึก แนะนำ Full Screen(แบบเต็มจอ)
- e. Recorded file(s) Folder เลือกแฟ้มที่จะให้ทำการเก็บไฟล์ที่บันทึก
- f. คลิกปุ่ม Change เพื่อเลือกแฟ้มที่ต้องการเก็บ และให้คลิกปุ่ม OK เพื่อทำการบันทึก

- File

ที่จะทำการบันทึกไฟล์เมื่อมีการรับไฟล์ที่มีการแชร์

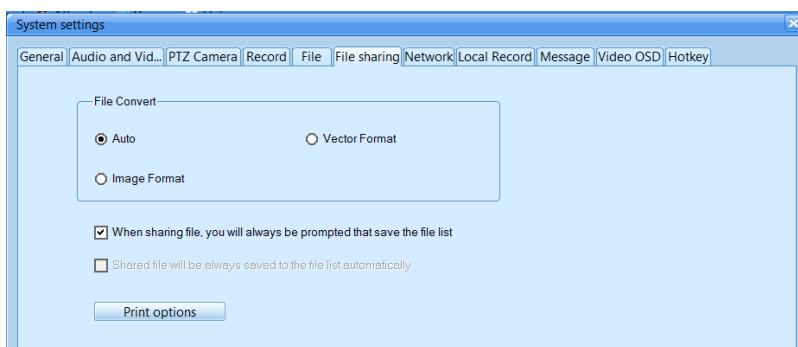


- File sharing

การตั้งค่าแปลงรูปแบบของไฟล์เมื่อทำการแชร์ไฟล์ (แนะนำ ให้เลือก Auto)

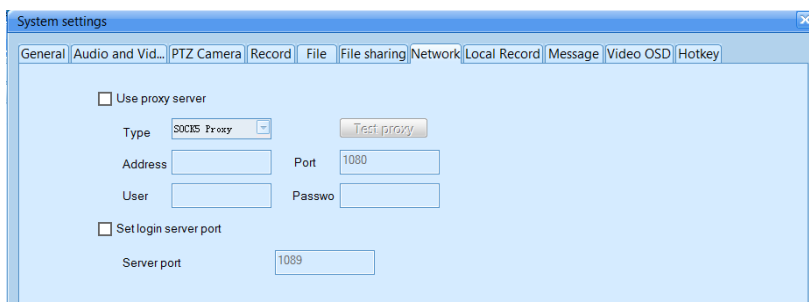
When sharing file, you will always be prompted that save the file list คือ

การเลือกแจ้งเตือนการบันทึกแฟ้มรายการ



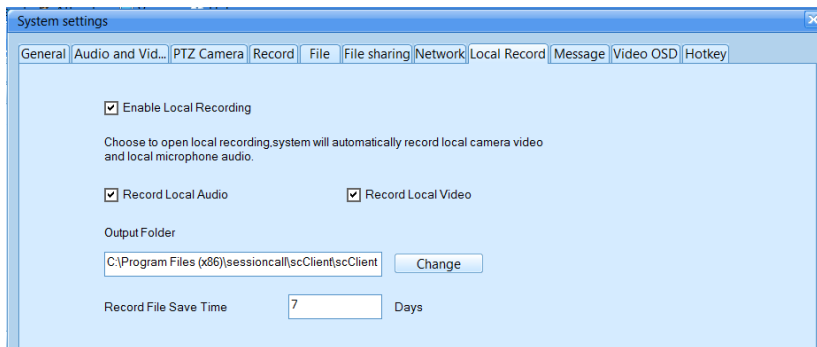
- Network

การกำหนดค่าเข้าเครือข่ายกรณีมีการใช้ Proxy ในเครือข่าย



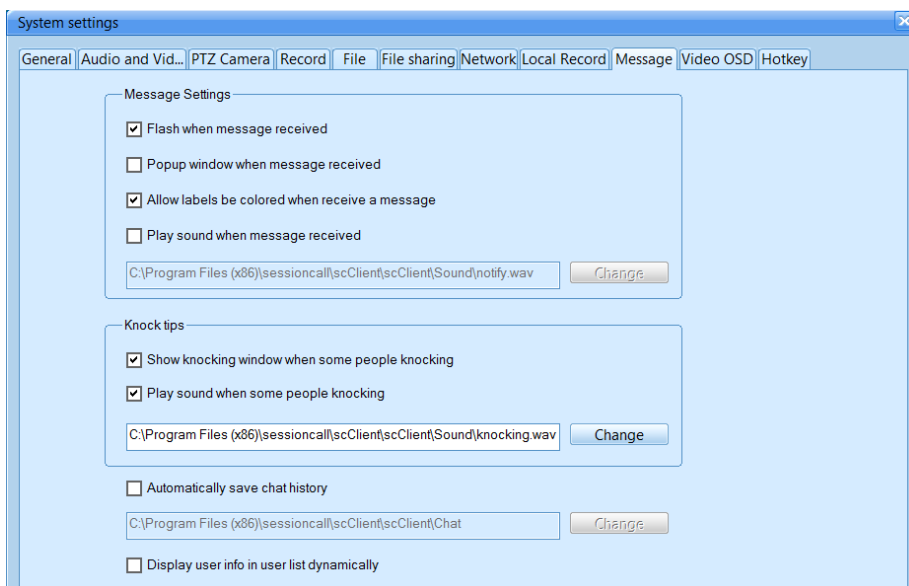
- Local Record

การตั้งค่าบันทึกภาพวิดีโอและเสียง สามารถตั้งค่าเปิดให้สามารถบันทึกวิดีโอและเสียงของเครื่อง โดยสามารถกำหนด Output Folder ว่าจะให้เก็บวิดีโอไว้ที่ไหน และเก็บเป็นระยะเวลากี่วัน



- Message

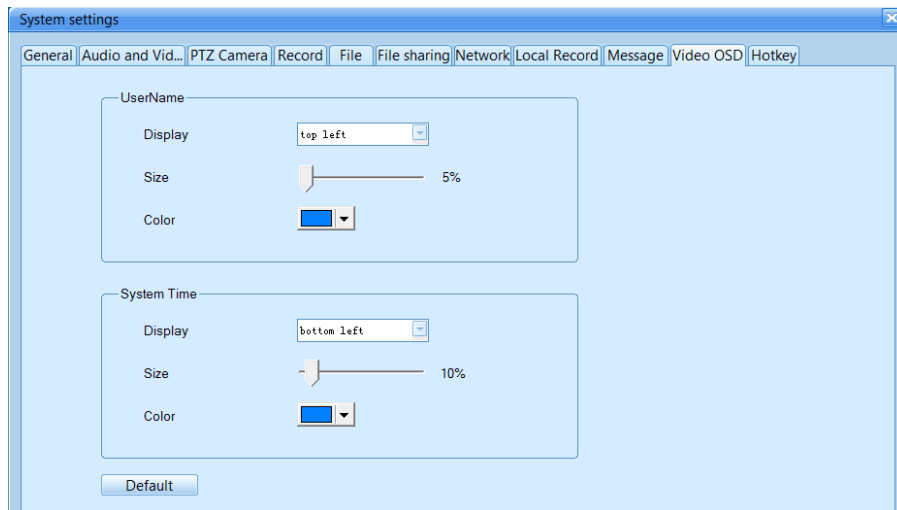
การตั้งค่าการแสดงความข้อความ และการสนทนาด้วยข้อความ



สามารถตั้งค่าให้เก็บข้อความที่สนทนาโดยอัตโนมัติได้ โดยเลือก Automatically save chat history (รองรับเฉพาะภาษาอังกฤษ)

- Video OSD

การกำหนดค่ารูปแบบการแสดงผลข้อความบนวิดีโอ โดยสามารถกำหนดขนาด เป็นเปอร์เซ็นต์ และสีที่ต้องการให้แสดง



User Name การแสดงชื่อของสมาชิกในห้องประชุม

-Display: การเลือกมุมแสดงผล

-Size: การกำหนดขนาดตัวอักษร

-Color : การกำหนดสี

System Time การแสดงเวลาของสมาชิกในกรอบวิดีโอ

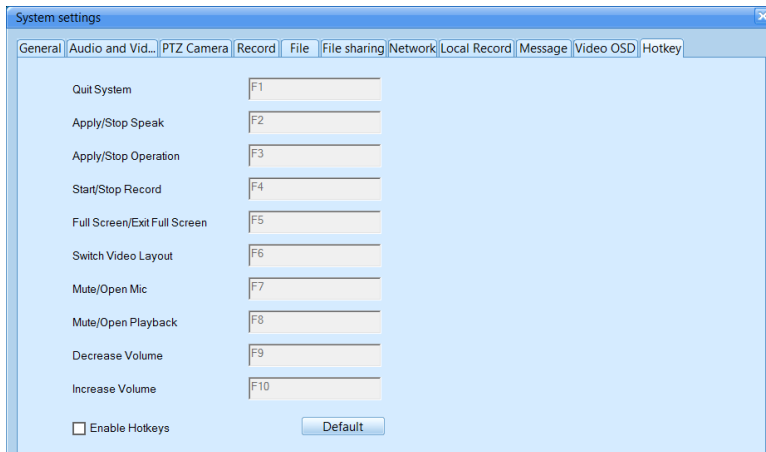
-Display: การเลือกมุมแสดงผล

-Size: การกำหนดขนาดตัวอักษร

-Color : การกำหนดสี

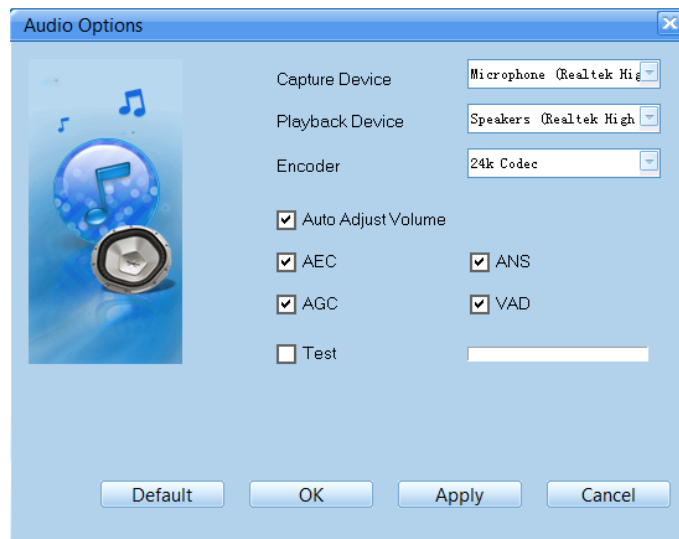
- Hotkey

การตั้งค่าปุ่ม Keyboard เพื่อใช้เป็นปุ่มลัดให้เปิดคำสั่งของโปรแกรม



System -> Audio Settings

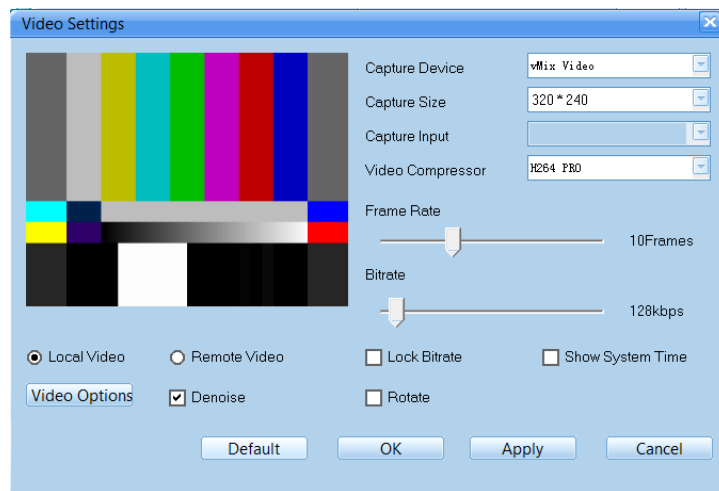
เข้าเมนูการตั้งค่าที่ System -> Audio Settings เพื่อกำหนดไมโครโฟน และลำโพงสำหรับการใช้งาน



- Capture Device เลือกไมโครโฟนที่ต้องการรับเสียง
- Playback Device เลือกลำโพงที่ต้องการ
- Encoder กำหนดค่าการบีบอัดของเสียง (ไม่ต้องเปลี่ยนแปลง)
- Auto Adjust Volume การตั้งค่าให้มีการปรับระดับเสียงอัตโนมัติ
- AEC (acoustic echo cancellation) ป้องกันเสียงสะท้อน
- AGC (automatic gain control) ปรับระดับเกณฑ์เสียงอัตโนมัติ
- ANS (automatic noise suspension) ลดเสียงรบกวน
- VAD (voice activation detection) ตรวจสอบระบบเสียง

System -> Video Settings

System -> Video Settings เพื่อกำหนดขนาดภาพและคุณภาพของวิดีโอที่จะใช้ในการส่ง

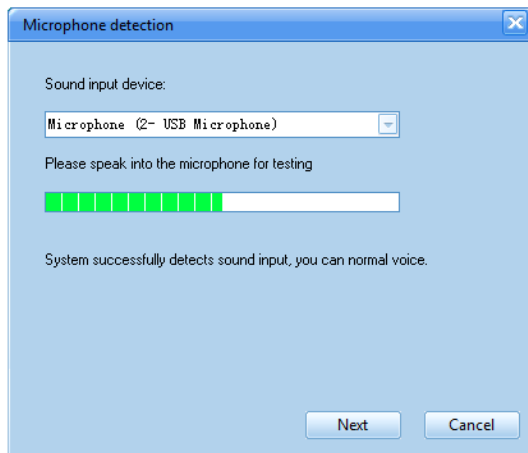


- Capture Device เลือกกล้องที่ต้องการตั้งค่า
- Capture Size เลือกขนาดของวิดีโอที่ต้องการ
- Capture Input เลือกการ์ดบันทึกภาพ (กรณีใช้กล้องผ่านการ์ดบันทึกภาพ)
- Video Compressor เลือกรูปแบบการบีบอัดวิดีโอ (H264/MPEG4)
- Frame Rate จำนวนของเฟรมต่อวินาที
- Bitrate ความเร็วของวิดีโอที่ต้องการส่ง
- Lock Bitrate กำหนดความเร็วของวิดีโอไม่ต้องปรับอัตโนมัติ (ไม่แนะนำ)
- Rotate กลับภาพวิดีโอ
- Show System Time โชว์เวลาในหน้าวิดีโอ

System -> AV Test

System -> Video Settings เพื่อเป็นการทดสอบอุปกรณ์ต่างๆ

1.การทดสอบอุปกรณ์เรื่องไมค์ กด Next



Sound input device: การเลือกการใช้ไมค์

Please speak into the microphone for testing

การทดสอบเสียงไมค์ว่าเข้าหรือไม่

เมื่อทดสอบเสร็จแล้ว กด “Next”

2.การทดสอบอุปกรณ์เรื่องDriver Sound

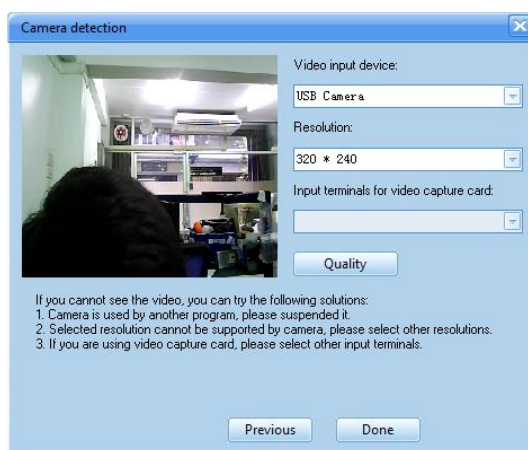


Sound output device: การเลือกลำโพงออก

ปุ่ม Play test so...:การทดสอบเสียงออกลำโพง

เมื่อทดสอบเสร็จแล้ว กด “Next”

3.การทดสอบอุปกรณ์เรื่องกล้อง



Video input device: เลือกกล้องที่ต้องการตั้งค่า

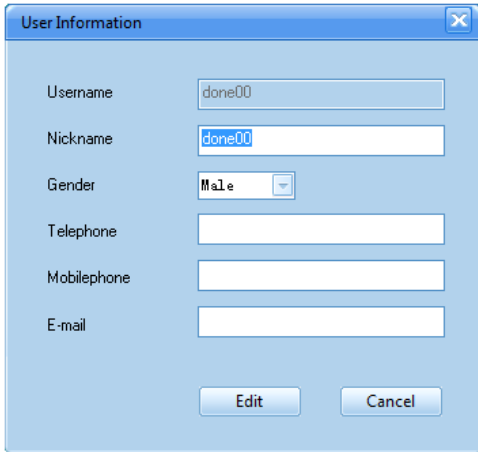
Resolution: เลือกขนาดของกล้องที่ต้องการ

Quality: การปรับคุณภาพของกล้อง

เมื่อทดสอบเสร็จแล้ว กด “Done”

System -> Personal Information

System -> Personal Information จะเป็นการตั้งค่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จะแสดงให้คนอื่นเห็น

A dialog box titled "User Information" with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields: "Username" with the value "done00", "Nickname" with the value "done00", "Gender" with a dropdown menu showing "Male", "Telephone", "Mobilephone", and "E-mail". At the bottom, there are "Edit" and "Cancel" buttons.

Username: ID ที่ใช้ Login

Nickname: ชื่อที่ต้องการแสดง

Gender: เพศ

Telephone: เบอร์โทรศัพท์

Mobilephone: เบอร์โทรศัพท์มือถือ

E-mail: อีเมล

System ->Language

การตั้งค่าภาษา

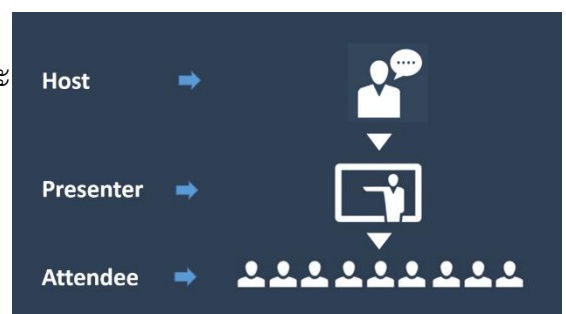
System ->Switch Room

การย้ายห้องที่จะประชุม

ระดับของผู้ใช้งานระบบ

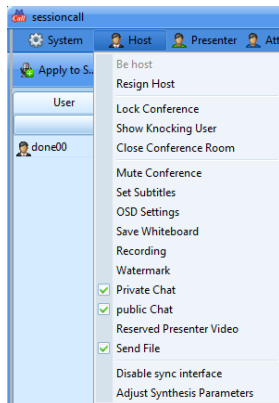
ระบบจะมีระดับผู้ใช้งาน 3 ระดับ สำหรับเข้าระบบการประชุม คือ

- **Host** ผู้ควบคุมระบบ ให้สิทธิการส่งวิดีโอและเสียงได้ และสามารถให้หรือยกเลิก สิทธิ Present ได้
- **Presenter** ผู้นำเสนอเอกสาร สามารถควบคุมการแสดงผลเอกสาร และให้สิทธิการส่งวิดีโอได้และเสียงได้
- **Attendee** ผู้เข้าร่วมการประชุม จะสามารถพูดและส่งสัญญาณภาพวิดีโอได้เมื่อได้รับอนุญาต



Host

แท็บนี้จะเป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับสิทธิ์ Host



Be Host: การเป็นHost

Resign Host: การออกจากการเป็นHost

Lock Conference: ล็อกการประชุม

Close Conference Room: ปิดห้องประชุม

Mute Conference: ปิดเสียงการประชุม

Set Subtitles: คำบรรยายใต้วิดีโอ

Save Whiteboard: เซฟกระดาน

Recording: บันทึกการประชุม

Watermark: การแสดงการเป็นเจ้าของวิดีโอ

Private Chat: การสนทนาแบบส่วนตัว

Public Chat: การสนทนาแบบสาธารณะ

Reserved Presenter Video: การจองผู้นำเสนอ

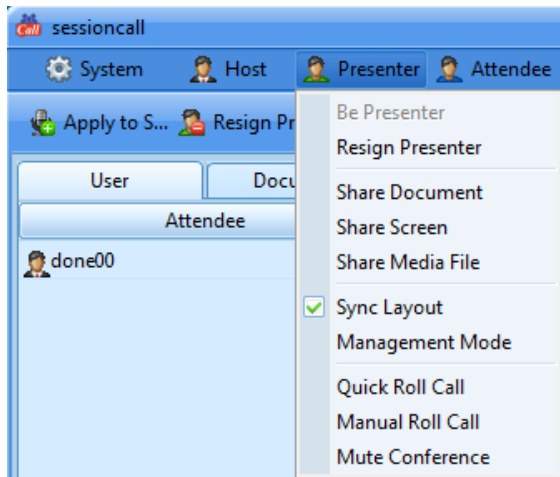
Send File: การส่งไฟล์

Disable sync interface: ปิดการใช้งาน sync interface

Adjust Synthesis Parameters: การตั้งค่าวิดีโอและเสียง

Presenter

แท็บนี้จะเป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับ Presenter



Be Presenter: ต้องการเป็น Presenter

Resign Presenter: ออกจากการเป็น Presenter

Share Document: การแชร์ไฟล์

Share Screen: การแชร์หน้าจอและโปรแกรม

Share Media File: การแชร์ไฟล์มัลติมีเดีย

Sync Layout: การเชื่อม Layout

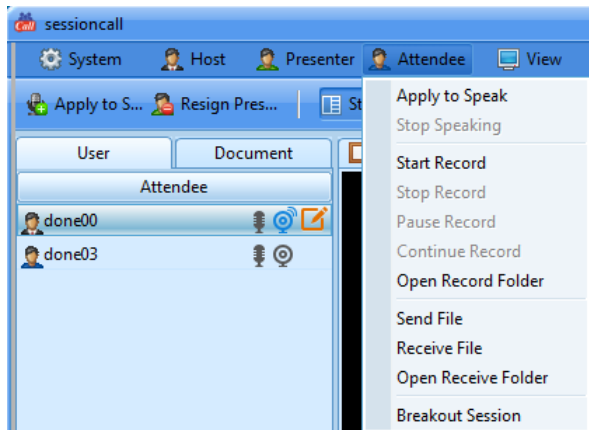
Quick Roll Call: การเช็คคนว่าอยู่หรือไม่แบบไว

Manuel Roll Call: การเช็คคนว่าอยู่หรือแบบปกติ

Mute Conference: การปิดเสียงการประชุมทั้งหมด/ปิดไมค์ทั้งหมด

Attendee

แท็บนี้จะเป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุม



Apply To Speak: การเปิดไมค์/ขอขึ้นไมค์

Stop Speaking: การปิดไมค์

Start Record: เริ่มการบันทึกไฟล์วิดีโอ

Stop Record: หยุดการบันทึกไฟล์วิดีโอ

Pause Record: หยุดการบันทึกไฟล์วิดีโอชั่วคราว

Continue Record: บันทึกไฟล์วิดีโอต่อ

Open Record Folder: เปิดโฟลเดอร์ที่บันทึกวิดีโอ

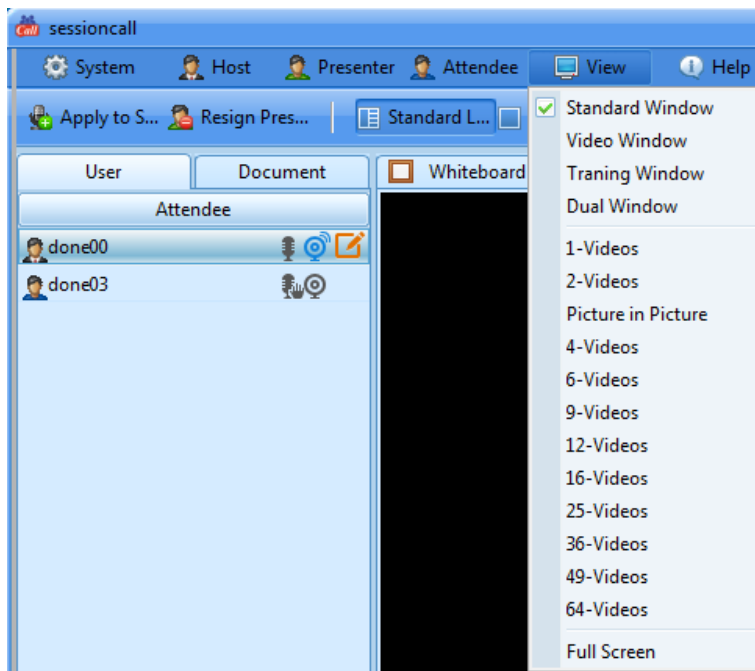
Send File: การส่งไฟล์

Receive File: การรับไฟล์

Open Receive Folder: เปิดโฟลเดอร์ไฟล์ที่รับ

View

แท็บนี้จะเป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับมุมมองของภาพ



Standard Window: หน้าจอปกติ

Video Window: หน้าจอวิดีโอ

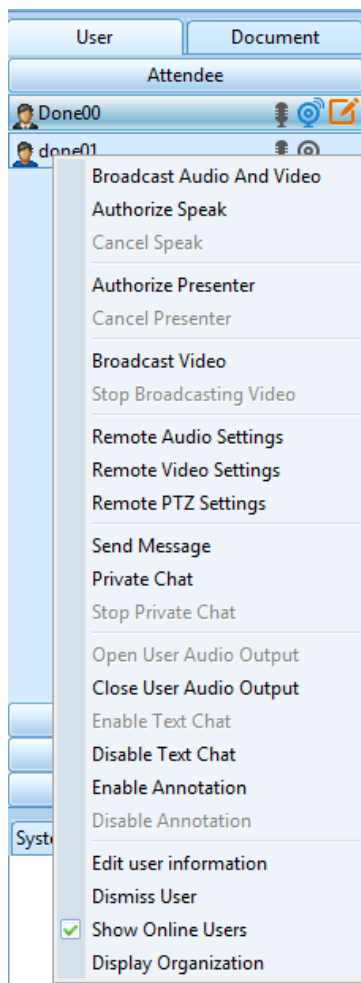
Training Window: หน้าจอในการสอน

Dual Window: เปิด 2 หน้าจอ

จะมีรูปแบบ Layout แบบ 1, 2, 4, 6, 9, 12, 16, Picture in Picture, Full screen การเลือกรูปแบบ เลือกได้จากหัวข้อ View บน Menu หรือเลือก ได้จากการคลิกขวาที่รูป วิดีโอ และเลือกรูปแบบ

Participants' List

แท็บนี้จะแสดงรายชื่อสมาชิกที่ Online และ Offline, สมาชิกที่ต้องการพูด, และสมาชิกที่สามารถพูดได้ เมื่อคลิกขวาที่รายชื่อคนจะแสดง Option ดังรูป



Broadcast Audio And Video: การ Broadcast ภาพและเสียง

Authorize Speak: การเปิดเสียงไมค์

Cancel Speak: การปิดเสียงไมค์

Authorize Presenter: การขอหรือขึ้นเป็น Presenter

Cancel Presenter: การลงเป็น Presenter

Broadcast Video: การเปิดแสดงวิดีโอ

Stop Broadcast Video: การปิดการแสดงวิดีโอ

Remote Audio Setting: การรีโมทไปตั้งค่าเสียง

Remote Video Setting: การรีโมทไปตั้งค่าวิดีโอ

Remote PTZ Setting: การรีโมทไปตั้งค่าPTZ

Send Message: การส่งข้อความ

Private Chat: การส่งข้อความแบบส่วนตัว

Stop Private Chat: ปิดการส่งข้อความแบบส่วนตัว

Open User Audio Output: เปิดเสียงลำโพง

Close User Audio Output: ปิดเสียงลำโพง

Enable Text Chat: เปิดข้อความแชท

Disable Text Chat: ปิดข้อความแชท

Enable Annotation: เปิดการวาดรูป

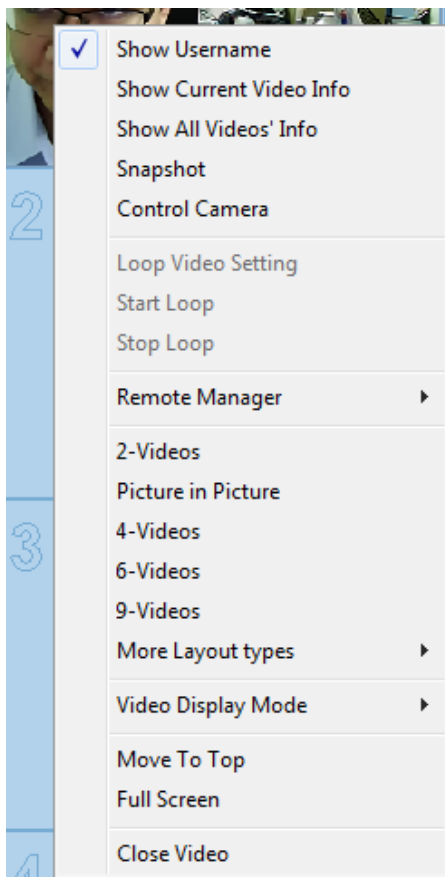
Disable Annotation: ปิดการวาดรูป

Edit user information: ตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้

Dismiss User: การยกเลิกผู้ใช้

Video Display

แท็บนี้จะแสดงภาพวิดีโอของผู้เข้าประชุมเมื่อคลิกขวาที่วิดีโอของคนจะแสดง Option ดังรูป



Show Username: โชว์รายชื่อ

Show Current Video Info: โชว์สถานะกล้อง

Show All Video's Info: โชว์สถานะกล้องทั้งหมด

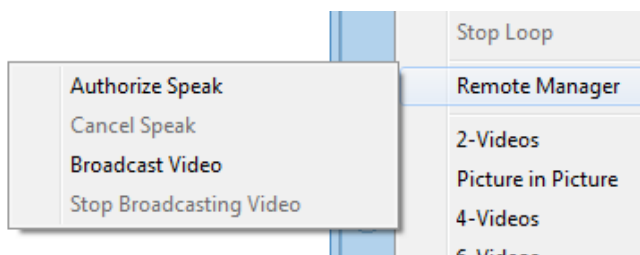
Snapshot: การถ่ายภาพกล้อง

Control Camera: การควบคุมกล้อง

Loop Video Setting: การตั้งการวนของภาพ

Start Loop: เริ่มการวนภาพ

Stop Loop: หยุดการวนภาพ



Remote Manager

Authorize Speak: การเปิดไมค์

Cancel Speak: หยุดการเปิดไมค์

Broadcast Video: เปิดแสดงวิดีโอ

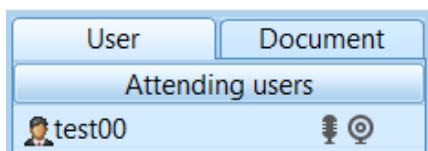
Stop Broadcasting Video: ปิดการแสดงวิดีโอ

การเปิดฟังก์ชันต่างๆ ในการประชุม

Video

การเปิดวิดีโอ

1. ในรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม Participants List จะมี icon รูปกล้อง  ถ้ายังไม่มีใครเป็น Presenter ผู้เข้าร่วมประชุมจะสามารถเปิดกล้องคนอื่นๆ ได้ โดยการคลิกที่ icon เพื่อดูและคลิกอีกครั้งเพื่อปิด กรณีมีมากกว่า 1 กล้อง ก็สามารถเลือกกล้องอื่นๆ ได้
2. Host และ Presenter สามารถเลือกวิดีโอที่ต้องการเปิดและสามารถกำหนดให้วิดีโอ นั้น Broadcast ออกไปได้
3. ถ้ามี Presenter ในห้องประชุม Attendee จะไม่สามารถเลือกกล้องคนอื่นได้ เปิดได้เฉพาะกล้องตัวเอง และรับภาพวิดีโอที่ Host หรือ Presenter ส่ง Broadcast มาให้เท่านั้น



(การเปิดภาพ Presenter สามารถเปิดภาพของสมาชิกมาดูได้ โดยภาพยังไม่ได้ถูกส่ง Broadcast ออกไป ถ้าต้องการให้สมาชิก คนอื่นเห็นภาพนั้นๆ ด้วย ต้องเลือกให้ Broadcast Video ดูรายละเอียดในหัวข้อ การเปิดภาพวิดีโอในห้องประชุม)

Speaker

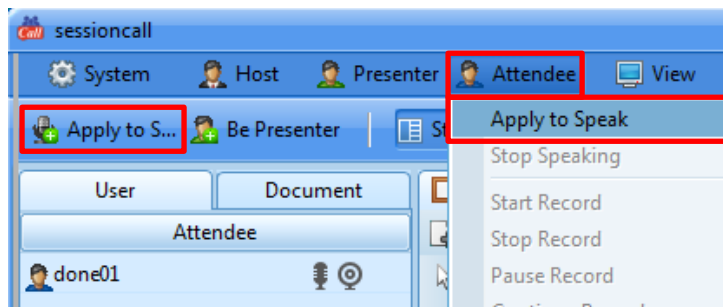
เกี่ยวกับ Speaker ผู้พูด

ผู้ที่ได้สิทธิ Speaker สามารถพูดเสียงเข้าห้องประชุมได้และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะได้ยินเสียงของ Speaker

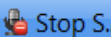
1. สามารถอนุญาตให้พูดได้มากกว่า 1 คน
2. Host สามารถอนุญาต หรือยกเลิก สิทธิการพูดของสมาชิกในห้องประชุม
3. สมาชิกสามารถขอสิทธิการพูดได้ โดยกดปุ่ม Apply speaker ด้านบนซ้าย แต่ต้องให้ Presenter หรือ Host อนุญาต ก่อน
4. ถ้าไม่มี Host หรือ Presenter อยู่ในห้อง สมาชิก สามารถเลือกให้สามารถพูดได้อัตโนมัติ

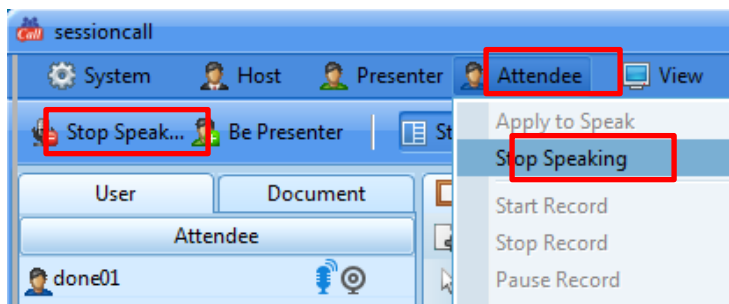
Apply Speak – ขอสิทธิการพูด

การขอสิทธิการพูดของสมาชิก ให้เลือก Attendee -> Apply to Speak หรือ Icon ด้านซ้าย



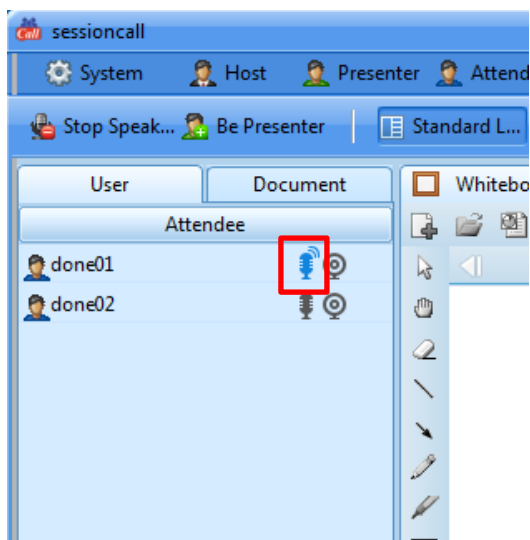
Stop speaking – ยกเลิกการพูด

สมาชิก สามารถยกเลิกการพูดได้ ด้วยการเลือก Attendee -> Stop Speaking หรือ Icon  ด้านซ้าย



(ถ้าไม่มี Presenter อยู่ในห้องจะได้สิทธิการพูดทันที แต่ถ้ามี Presenter จะเป็นการร้องขอ  ให้ Presenter เปิดไมค์ให้)

สำหรับ Host และ Present สามารถให้และยกเลิก สิทธิการพูดได้ที่ Icon รูปไมโครโฟน  ที่รายชื่อได้เลย



Presenter

เกี่ยวกับผู้นำเสนอหรือควบคุมการประชุม

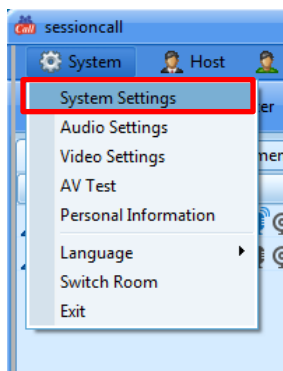
ในห้องประชุม 1 ห้องจะสามารถมี Presenter ได้เพียงคนเดียว โดยสามารถเปลี่ยนคนเป็น Presenter ได้, Presenter สามารถใช้ฟังก์ชัน กระดานไวท์บอร์ด, 프리เซนต์เทชั่น, แชร์หน้าจอ หรือวิดีโอ เป็นต้น

1. เมื่อคุณเลือกเป็น Presenter แล้วคุณสามารถมีสิทธิในการพูด ส่งภาพ และเครื่องมือต่างๆ
2. Presenter สามารถเลือกดูภาพวิดีโอ หรือ Broadcast ภาพวิดีโอของสมาชิกได้ มีสิทธิในการอนุญาต หรือยกเลิกการพูดได้
3. เมื่อมี Presenter แล้ว ถ้าสมาชิก คนอื่น ต้องการเป็น Presenter ต้องให้ Presenter คนที่อยู่ออกก่อน หรือ Host เป็นผู้อนุญาตให้

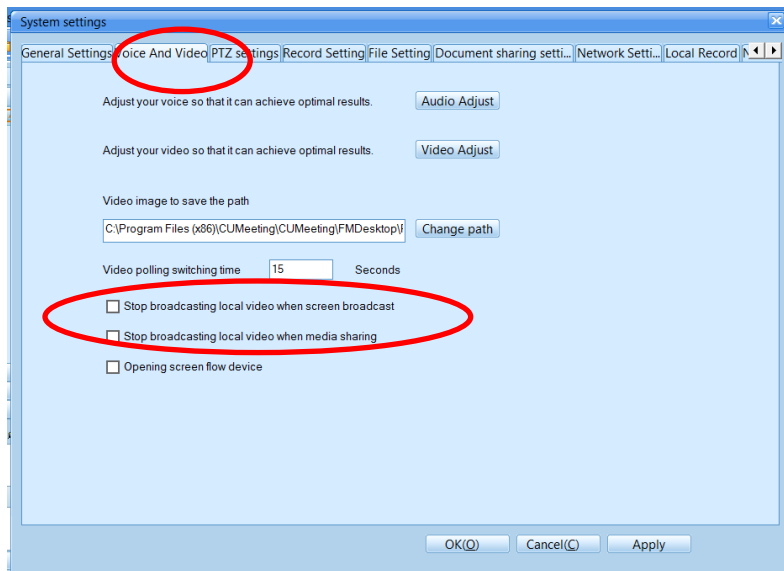
เพิ่มเติม

การนำเสนอหน้าจอและวิดีโอไฟล์ ต้องใช้ Bandwidth ในการส่งมากขึ้น เบื้องต้นระบบจะทำการปิดภาพ วิดีโอเมื่อ Presenter เลือกที่จะแชร์หน้าจอ หรือ คลิปวิดีโอ ถ้าไม่ต้องการให้ปิด ให้เลือกที่ หัวข้อ System ->

System Setting



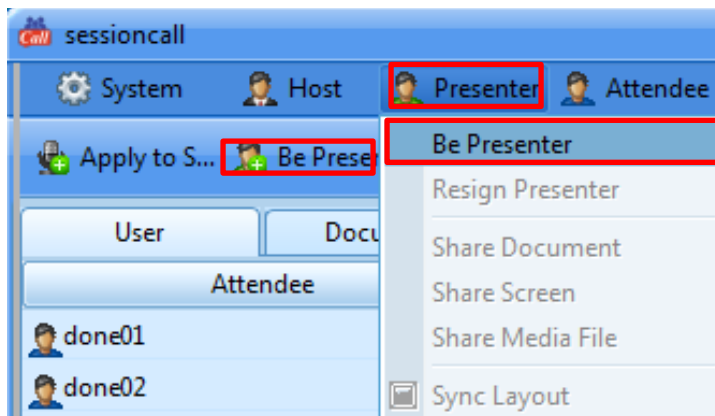
เลือกที่แถบชื่อ Voice And Video และให้ยกเลิก หัวข้อ Stop broadcasting local video when screen broadcast และ Stop broadcasting local video when media sharing



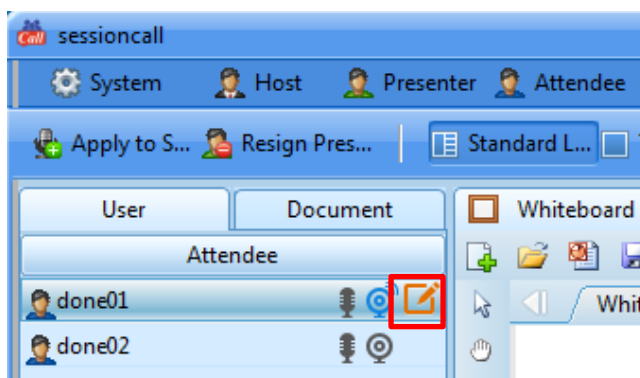
Apply to Presenter -> การเลือกเป็น Presenter

ถ้าต้องการเป็น Presenter ให้เลือกที่หัวข้อ Presenter -> Be Presenter หรือ เลือกที่ Icon Be Presenter ..

 Be Presenter ที่เมนูด้านซ้ายบน



เมื่อได้เปลี่ยนเป็น Presenter แล้ว มี icon  แสดงในรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม



Data Features



Whiteboard – กระดานไวท์บอร์ด

การใช้ไวท์บอร์ด สามารถใช้ได้เฉพาะ Presenter เท่านั้น การทำงานบนไวท์บอร์ดจะถูกส่งไปให้สมาชิกทุกคน

Data Tools เครื่องหมายบนไวท์บอร์ด



สร้างหน้าไวท์บอร์ดใหม่



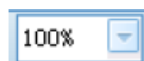
เปิดไฟล์เอกสาร



แชร์ไฟล์ PowerPoint



บันทึก



ปรับขนาดของภาพหน้าจอ



ปุ่มย้อนเครื่องมือ



ปุ่มหมุนหน้าจอเอกสารไปทางขวา 90 องศา



ปุ่มหมุนหน้าจอเอกสารไปทางซ้าย 90 องศา



ปุ่มปิดไฟล์ Document



Page 1 เปลี่ยนหน้า

เครื่องมือวาดเขียน



Choose object: การเลือกวัตถุ



Dang View: การเลื่อนมุมมอง



Delete object: การลบวัตถุ



Draw beeline: การขีดเส้น



Draw arrowhead: การขีดเส้นมีหัวลูกศร



Hand-writing pen: การวาดด้วยดินสอ



Highlighter pen: การเน้น



Draw rectangle: การตีกรอบสี่เหลี่ยมจัตุรัส



Draw round rectangle: การตีกรอบสี่เหลี่ยมขอบมน



Draw ellipse: การตีกรอบวงกลม



Text: การใส่ข้อความ



Insert picture file: การใส่รูปภาพ



Capture Window: การจับภาพโปรแกรม



Screen capture: การจับภาพหน้าจอ



Select line width: กำหนดขนาดเส้น



Select line shape: กำหนดรูปแบบเส้น



Select filling style: กำหนดรูปแบบภายในกรอบ



Select line color: กำหนดสีเส้น



Select filling color: กำหนดสีภายในกรอบ

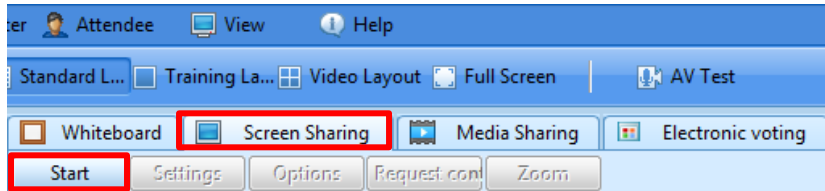


Select filling mode: กำหนดรูปแบบของกรอบ (มีกรอบ, ไม่มีกรอบ, มีกรอบและรูปแบบด้านใน)



Screen Sharing -> แชร์หน้าจอ

Presenter สามารถแชร์หน้าจอ โดยสามารถเลือก Screen Sharing -> Start

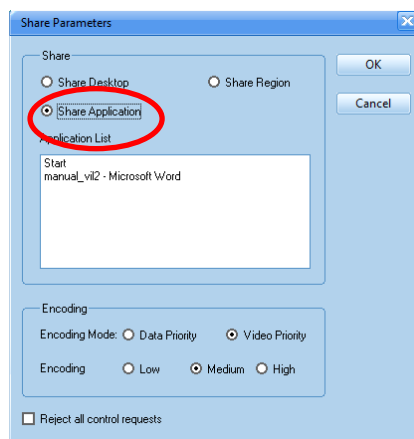
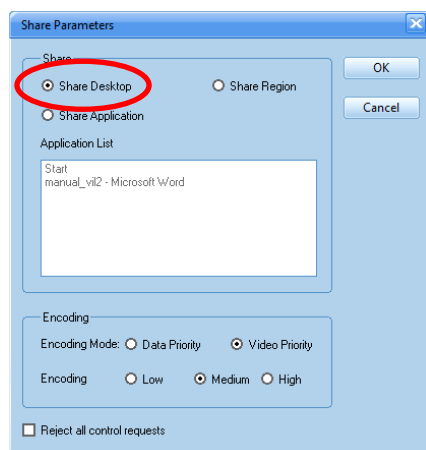


เมื่อกด Start แล้วจะแสดงหน้าต่าง Share Parameters ให้เลือกสิ่งที่ต้องการแชร์ (หรือเลือกจาก Settings)

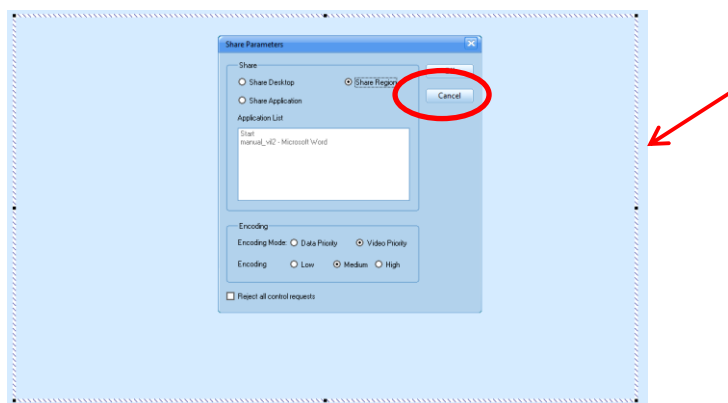
แท็บ Share

Share Desktop: การแชร์หน้าจอ

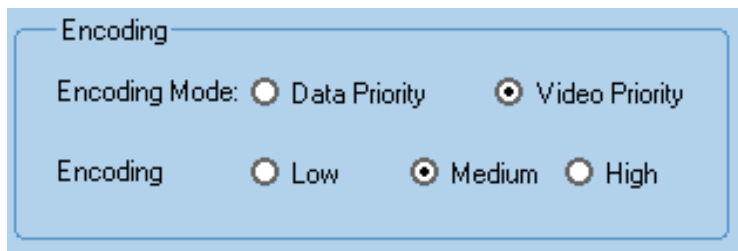
Share Application: การแชร์โปรแกรม



Share Region: การแชร์ตามกรอบที่เราเลือก เราสามารถขยับกรอบได้



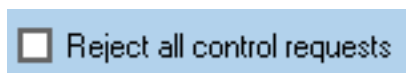
แท็บ Encoding



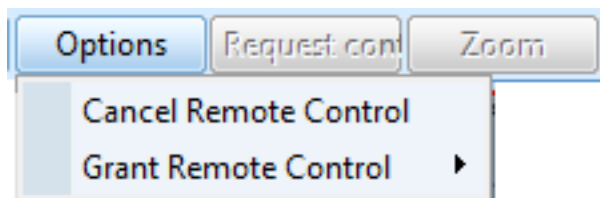
Encoding Mode

Data Priority: ให้ความสำคัญกับข้อมูล Video Priority: ให้ความสำคัญกับวิดีโอ

Encoding การเลือกคุณภาพของวิดีโอ (ต่ำ, กลาง, สูง)



Reject all control requests: ถ้าเลือกอันนี้จะเป็นการปฏิเสธการควบคุมทั้งหมด



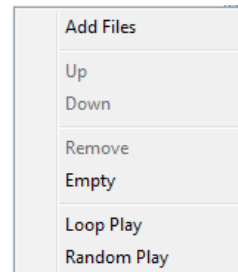
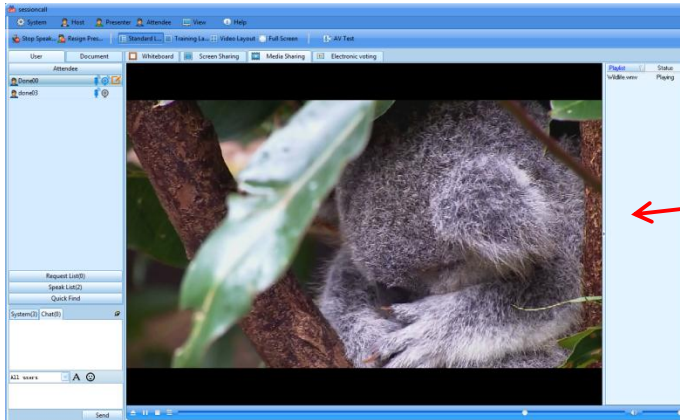
Option: Presenter สามารถเลือกให้สมาชิก 1 คน Remote หน้าจอได้, Presenter สามารถเลือกหรือยกเลิกได้

Zoom: การปรับขนาดภาพในการแสดง



Media sharing--> การแชร์วิดีโอ

ตัวระบบสามารถแชร์ วิดีโอไฟล์ ในห้องประชุมได้ ตัวระบบรองรับไฟล์หลักๆ ดังนี้ MP3, RM, RMB, WMV, ASF, AVI และสามารถปรับระดับเสียงและคุณภาพของวิดีโอได้



เลือก เพื่อเลือกวิดีโอไฟล์

เลือก เพื่อเล่นวิดีโอไฟล์

เลือก เพื่อหยุดวิดีโอไฟล์

เลือก เพื่อปรับระดับคุณภาพของวิดีโอไฟล์

เมื่อคลิกขวาที่กรอบ

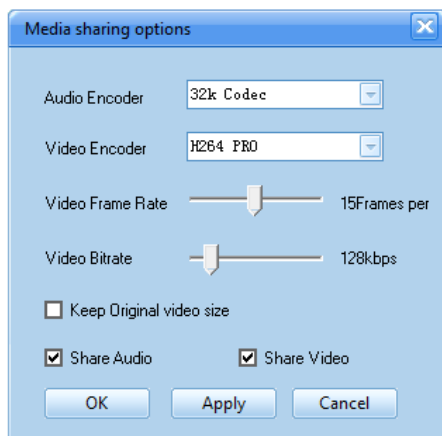
Add File:เพิ่มไฟล์

Up/Down: เลื่อน list Video ขึ้น/ลง

Remove/Empty: ลบ/ลบทั้งหมด

Loop Play: เริ่มเล่นใหม่

Random Play: เล่นแบบสุ่ม



Note

ถ้าเลือก “Keep Original video size” จะส่งวิดีโอไฟล์ขนาดเดียวกับต้นฉบับ แต่ถ้าต้นฉบับมีขนาดใหญ่ จะทำให้ต้องใช้ Bandwidth และ ประสิทธิภาพของเครื่องมาก



เพื่อปรับเสียงดัง/เบาของวิดีโอไฟล์



Electronic Voting--->การ โหวต

ตัวระบบสามารถตั้งคำถามเพื่อโหวตในการประชุมได้



ปุ่มการสร้างหัวเรื่องใหม่ที่จะทำการ โหวต

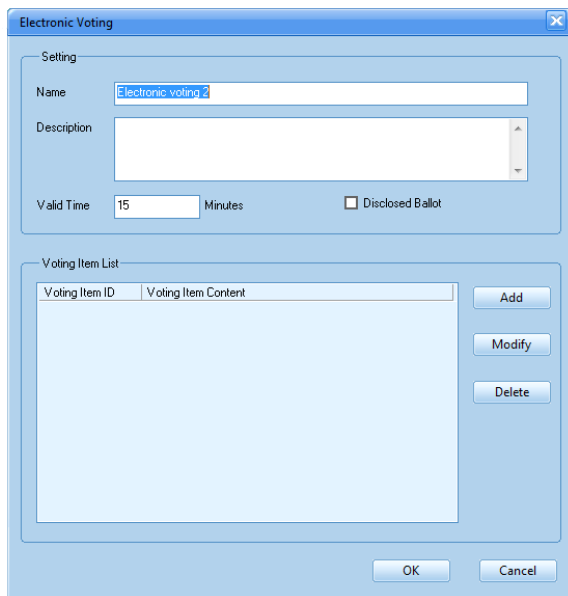


การบันทึกหัวข้อการโหวต



การเปิดไฟล์ .xml (Vote ที่เคยสร้างไว้)

เมื่อกดปุ่ม  จะขึ้นหน้าต่างดังนี้



Electronic Voting

Setting

Name: Electronic voting 2

Description:

Valid Time: 15 Minutes ☐ Disclosed Ballot

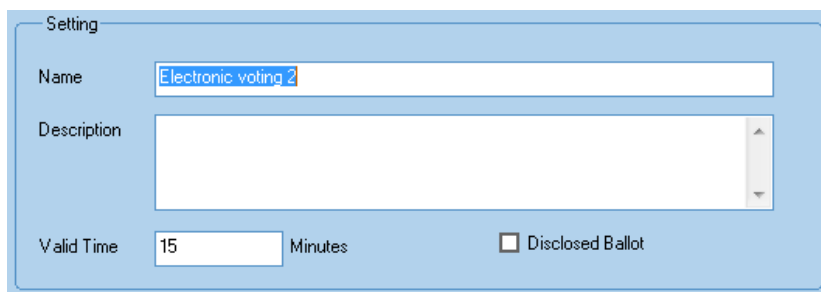
Voting Item List

Voting Item ID	Voting Item Content

Add
Modify
Delete

OK Cancel

แท็บ Setting -->การตั้งค่าการ โหวต



Setting

Name: Electronic voting 2

Description:

Valid Time: 15 Minutes ☐ Disclosed Ballot

Name: ชื่อหัวข้อการโหวต

Description: รายละเอียดของหัวข้อ

Valid Time: ระยะเวลาในการโหวต

Disclosed Ballot: การลงคะแนนเสียงแบบเปิดเผย

แท็บ Voting Item List --> ในการ โหวต

The screenshot shows a window titled "Voting Item List". It contains a table with two columns: "Voting Item ID" and "Voting Item Content". The table is currently empty. To the right of the table are three buttons: "Add", "Modify", and "Delete".

Add: การเพิ่มหัวข้อการ โหวต

Modify: การแก้ไขหัวข้อ

Delete: การลบข้อผู้โหวต

เมื่อกด Add จะมีหน้าต่างให้สามารถตั้งค่าการโหวตตามรูปดังนี้

The screenshot shows a window titled "Voting Item" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into two main sections. The top section is labeled "Voting Item" and contains a text box for "Item Content". Below this is a "Voting Type" section with two radio buttons: "Single Choice" (which is selected) and "Multiple choice". The bottom section is labeled "Voting Options" and contains a "Description" dropdown menu with an "Add" button next to it. Below the dropdown is a large text box for "Voting Options" with "Empty" and "Delete" buttons to its right. At the bottom of the window are "OK" and "Cancel" buttons.

Voting Item-->การตั้งค่างู้

Item Content: เนื้อหาของรายการ

Voting Type: การเลือกคำตอบว่าจะเอาแบบไหน

Single Choice: เลือกได้เพียง 1 คำตอบ

Multiple Choices: เลือกได้หลายคำตอบ

Voting Options-->ตัวเลือกโหวต

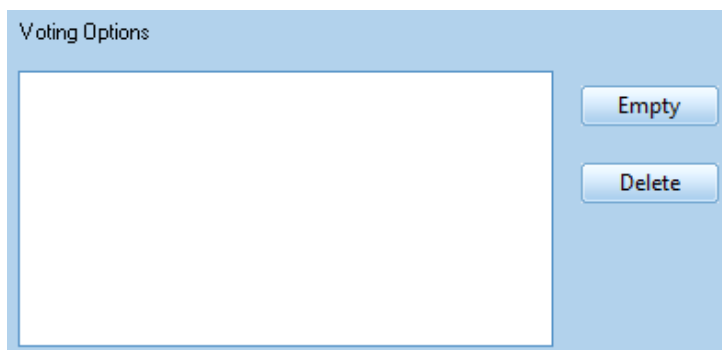
Description



การเพิ่มตัวเลือกคำตอบ โดยการพิมพ์ในช่องแล้วกดปุ่ม Add

Voting Options

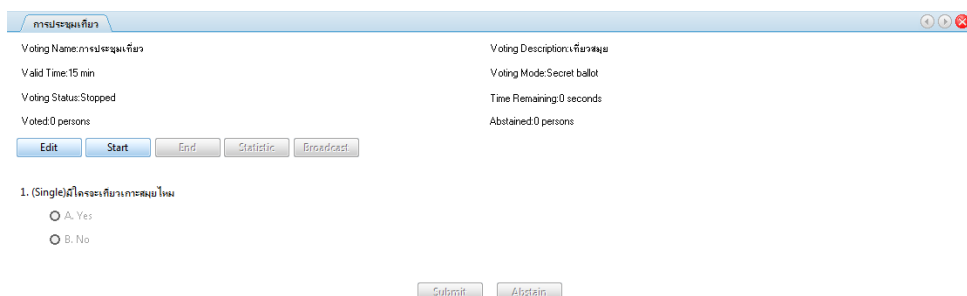
ตัวเลือกที่ Add จะมาโชว์ในกรอบนี้



ปุ่ม Empty: จะเป็นการลบทั้งหมด

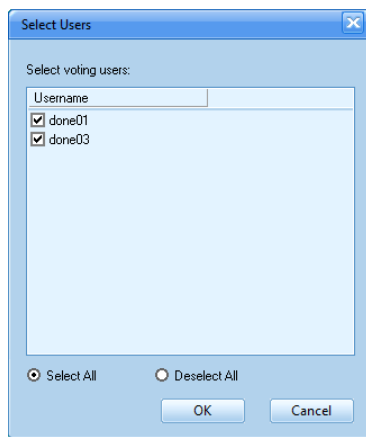
ปุ่ม Delete: จะเป็นการเลือกลบทีละอัน

เมื่อใส่ค่าครบทุกอย่างแล้วจะมีหน้าต่างโหวต ตามรูปภาพดังนี้



ปุ่ม Edit: การตั้งค่าโหวต

ปุ่ม Start: การเริ่มการโหวต เมื่อกดปุ่ม Start จะขึ้นหน้าต่างตามรูปภาพดังนี้



หน้าต่างนี้จะเป็นการเลือกUserที่จะทำการโหวต

☒ Select All: เลือกทั้งหมด

☐ Deselect All: ไม่เลือกเลย

เมื่อกด Ok จะเป็นการเริ่มการโหวต

Voting Name:การประชุมเพื่อ	Voting Description:เที่ยวสุข
Valid Time:15 min	Voting Mode:Secret ballot
Voting Status:In progress	Time Remaining:866 seconds
Voted:0 persons	Abstained:0 persons
EditStartEndStatisticBroadcast	
1. (Multiple)ใครจะเที่ยวทะเลสมุยไหม	
☐ A. Yes	
☐ B. No	
SubmitAbstain	

ปุ่ม End: หยุดการโหวต

ปุ่ม Statistic: การแสดงผลการโหวต

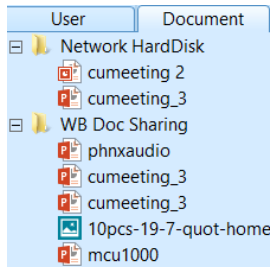
ปุ่ม Broadcast: การแสดงผลโหวตผ่าน Broadcast โดยสามารถเลือกให้ใครดู Statistic ได้

Submit: ยืนยันการโหวต

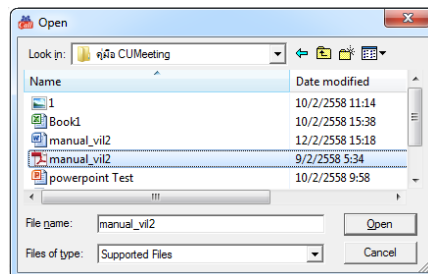
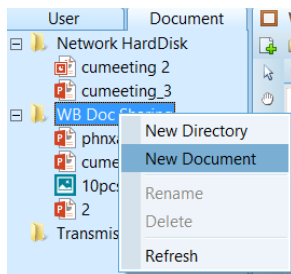
Abstain: ไม่ขอโหวต

Document list - รายชื่อเอกสาร

ในรายชื่อเอกสาร Document Tap จะแสดงรายชื่อเอกสารที่สามารถนำมาแสดงในไว้นบอร์ดได้โดยประเภทไฟล์ที่รองรับได้มีดังนี้ PowerPoint, word, excel และรูปภาพ

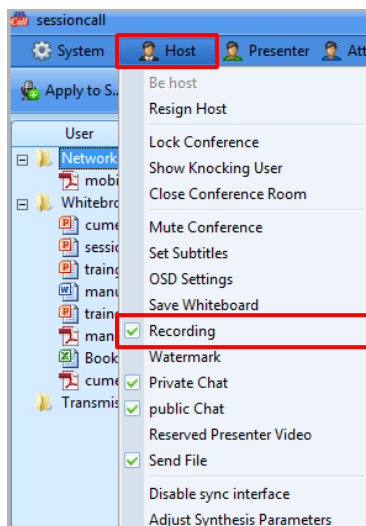


การ Upload ไฟล์ ให้คลิกขวาที่แถบรายชื่อ WB Doc Sharing หรือ Whiteboard Share และให้เลือกไฟล์ที่ต้องการ Upload (สามารถเปลี่ยนชื่อ หรือลบไฟล์)



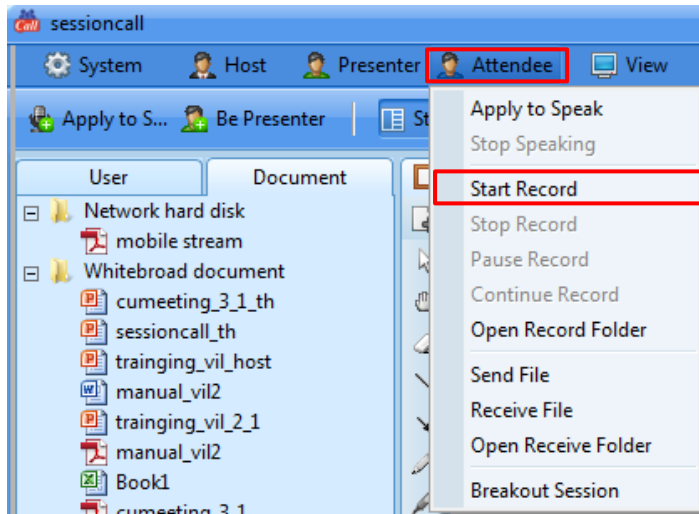
การบันทึกการประชุม

ผู้เข้าประชุมที่สามารถบันทึกการประชุมได้ เบื้องต้นจะมีระดับ Presenter และ Host ถ้าต้องการให้ผู้เข้าประชุมคนอื่นๆ สามารถบันทึกได้ Host จะต้องเลือกเปิดฟังก์ชัน การบันทึก ในหัวข้อ Host -> Recording เพื่อให้ผู้เข้าประชุมคนอื่นๆ บันทึกได้

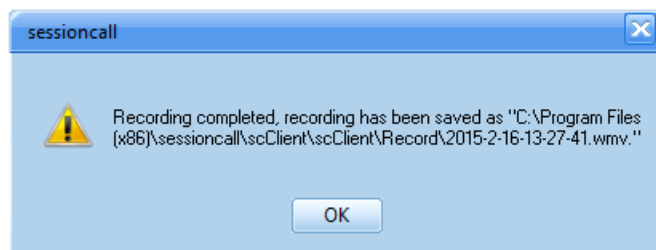


เมื่อ Host เปิดให้บันทึกได้ สมาชิก สามารถบันทึกหรือหยุดการบันทึกได้ด้วยตนเอง โดยเลือกที่หัวข้อ

Attendee -> Start Record



เมื่อหยุดการบันทึก ไฟล์จะถูกเก็บในแฟ้มที่กำหนด



การเปิดภาพวิดีโอในห้องประชุม

ความสามารถในการเปิดภาพมี 2 แบบ ดังนี้

1 แบบการประชุมวิดีโอที่ไม่มี Presenter

ในการเข้าประชุม ถ้าในห้องประชุมยังไม่มี Presenter (หรือผู้นำเสนอเอกสาร) หรือสมาชิกระดับ Attendee ยังไม่มีใครคลิกที่ปุ่ม Be Presenter สมาชิกทุกคนในห้องประชุมทุกคนจะสามารถเปิดภาพวิดีโอของสมาชิกคนอื่น ๆ ได้ (พร้อมสามารถเปิดไมโครโฟนของตนเองได้)

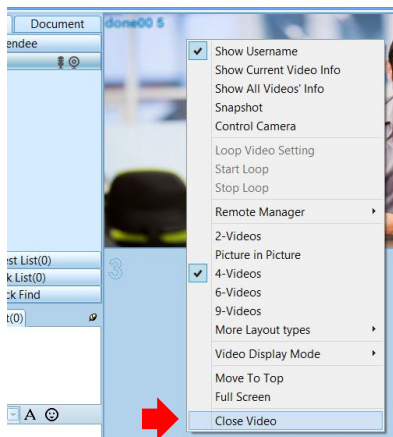
โดยการเลือกที่ icon รูปกล้อง  ชื่อของสมาชิก



กรณีสมาชิกมีหลายกล้อง เมื่อคลิกที่รูปกล้อง จะมีรายชื่อของกล้องให้เลือก โดยสามารถเลือกเปิดหลายๆ กล้องพร้อมๆ กันได้



สามารถปิดวิดีโอที่เปิดมาแล้ว โดยการคลิกขวา ที่รูปภาพนั้นๆ แล้วเลือก Close Video เพื่อปิดภาพ



2. แบบมี Presenter (ผู้นำเสนอในห้องประชุม)

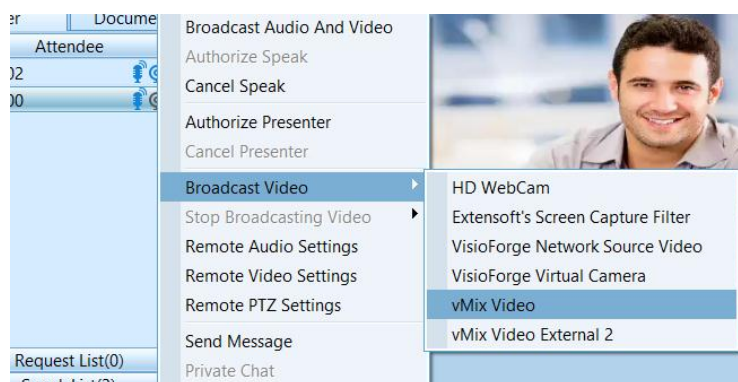
ใช้ได้เฉพาะ Presenter เท่านั้น

เมื่อมี Presenter ในห้องประชุมแล้ว ผู้ใช้งานระดับ Presenter และ Host จะสามารถ เปิดภาพ ของสมาชิกคนอื่น ๆ ได้ ตลอดเวลาแต่สมาชิกที่เป็นระดับ Attendee จะไม่สามารถเปิดภาพของคนอื่น ๆ ได้ (ยกเว้นภาพตัวเอง) ภาพที่สมาชิกได้รับจะเป็นภาพที่ทาง Presenter ส่งมาให้ (Broadcast)

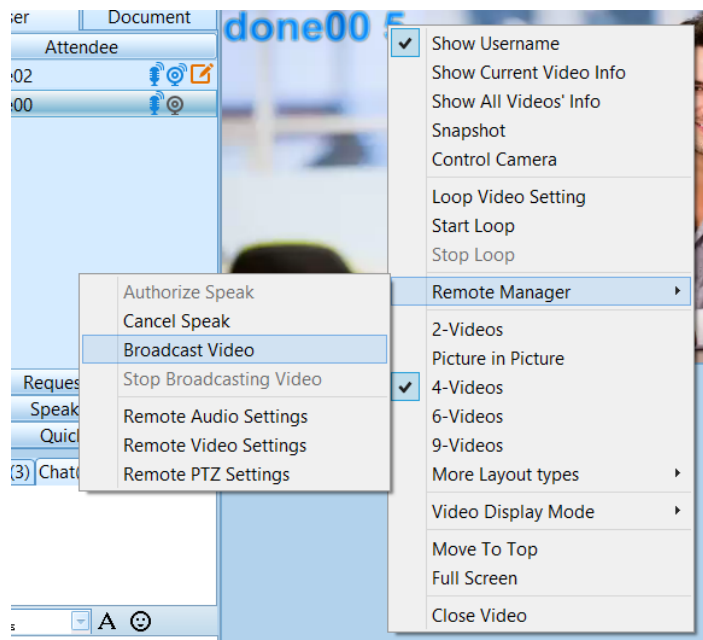
เมื่อ Presenter เปิดภาพสมาชิกในห้อง ภาพนั้นๆ จะเห็นเฉพาะ Presenter เท่านั้น สมาชิกคนอื่น ๆ จะไม่เห็น ถ้าต้องการให้สมาชิกคนอื่น ๆ เห็นภาพนั้นๆ ด้วย ต้องเลือก Broadcast Video

1. คลิกขวาที่ชื่อของสมาชิก จะมีเมนูให้เลือก Broadcast Video และให้เลือกชื่อของ วิดีโอ ที่ต้องการ

Broadcast



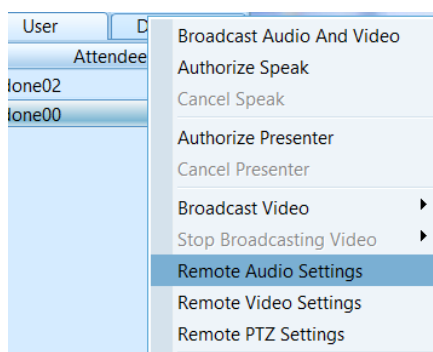
2. คลิกขวาที่รูปวิดีโอ เลือกเมนู Remote Manager และเลือก Broadcast Video



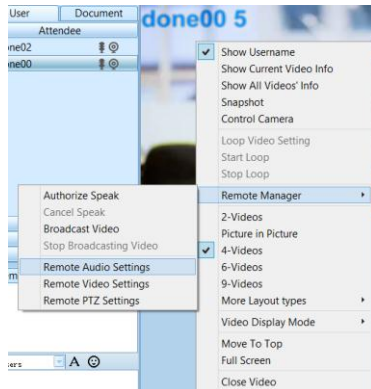
การจัดการอุปกรณ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุม

Presenter และ Host สามารถ จัดการอุปกรณ์ให้สมาชิกปลายทางได้ เช่น การเลือก ไมโครโฟน ลำโพง การปรับระดับเสียง รวมถึงการปรับความละเอียดของภาพ และ Bitrate

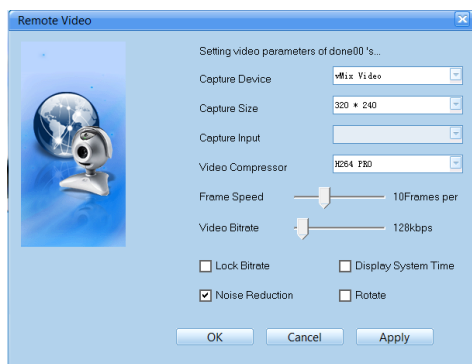
1. คลิกขวาที่ชื่อของสมาชิก จะมีเมนูให้เลือก Remote Audio Settings (เสียง) หรือ Remote Video Settings (ภาพ)



2. คลิกขวาที่ภาพวิดีโอของสมาชิก เลือก Remote Manager และเลือก Remote Audio Settings (เสียง) หรือ Remote Video Settings (ภาพ)



เมื่อเลือกแล้วให้จะมีหน้าต่างแสดง ให้ปรับค่าของเสียงและภาพ (เฉพาะสมาชิกนั้น) กรณีที่สมาชิกนั้นๆ ปิดเสียงหรือปิดไมโครโฟน อาจจะไม่สามารถจัดการได้*

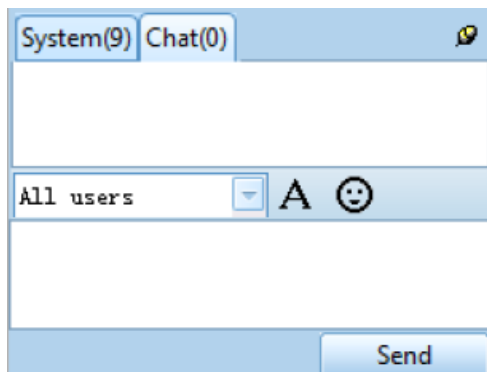


Remote Video Settings



Remote Audio Settings

Text Chat



 เลือกรูปแบบตัวอักษร

 เลือกส่ง emotions 

 แยกหน้าต่างสนทนาออกมา ด้านนอก

Volume/Status



สถานะเปิดเสียง โดยคลิก 1 ที่ จะเป็นการปิดเสียงดังรูป



การเพิ่ม/ลดเสียงของไมค์ หรือปิดไมค์ คลิก 1 ที่ จะเป็นการปิดไมค์ ดังรูป



การเพิ่ม/ลดเสียงของลำโพง หรือปิดไมค์ คลิก 1 ที่ จะเป็นการปิดลำโพง ดังรูป



Conference Room:111111111 ชื่อห้องที่ทำการ Login อยู่

Participants:2 จำนวนคนที่ Login อยู่

Your username:Done00 User ที่ใช้ Login

 สถานะของสัญญาณอินเทอร์เน็ต

Conference Mobile

Download App

วิธีการดาวน์โหลด APP ค้นหาคำว่า “sessioncall” ใน App Store& Play Store แล้วติดตั้งระบบ



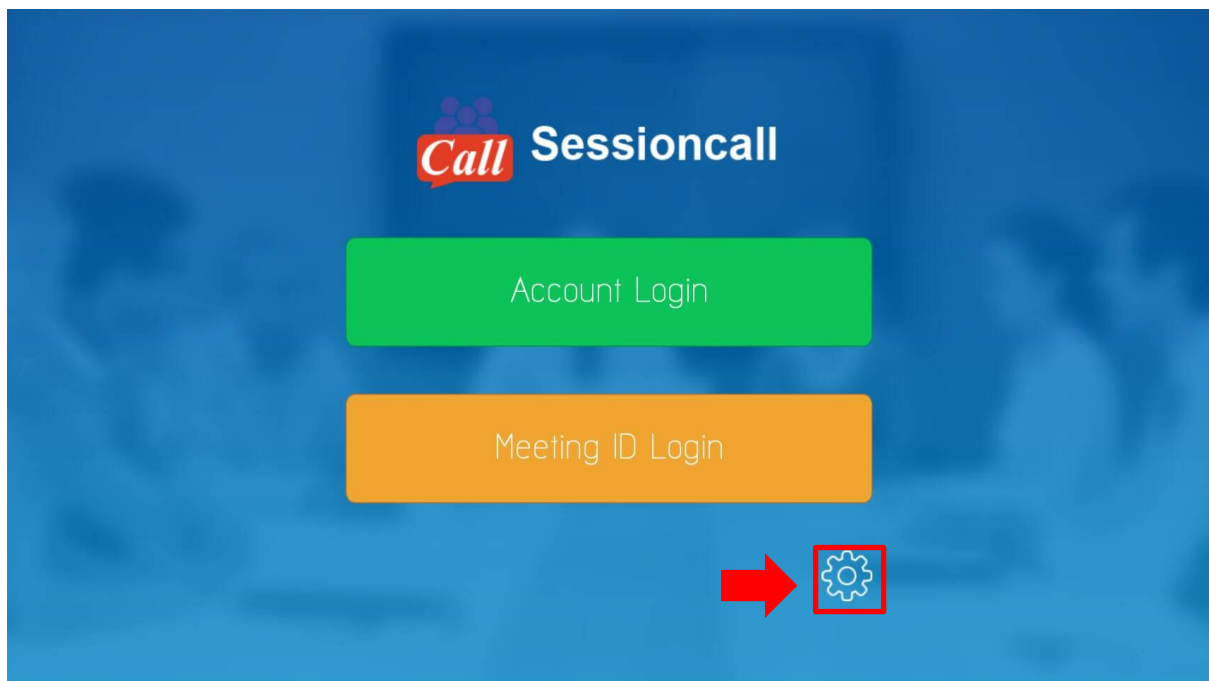
การใช้งานApp Sessioncall

หน้าโปรแกรมจะแสดง 2 หัวข้อ

1. Account Login : สำหรับการใส่ ชื่อ และ รหัส (User Name) เพื่อเข้าระบบ (ห้องประชุมแบบใช้ชื่อสมาชิก)
2. Meeting ID Login : สำหรับการเข้าประชุมแบบใช้รหัสห้อง ในการเข้าประชุม (ไม่จำเป็นต้องมี User Name)

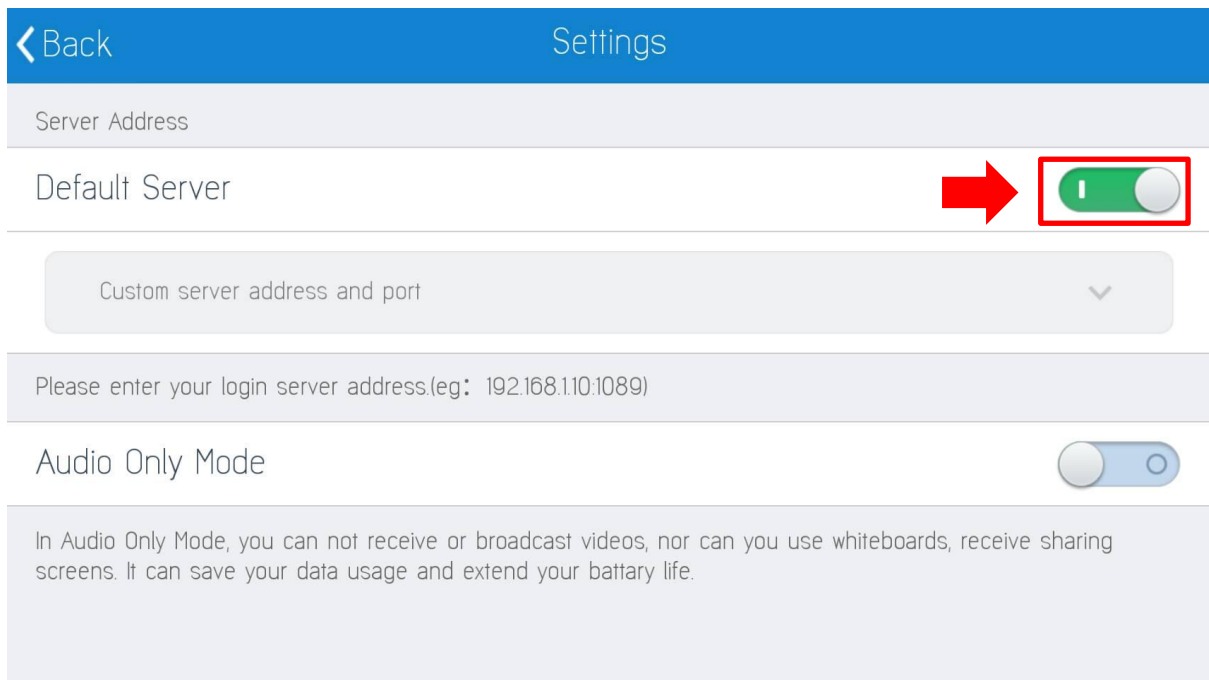
การกำหนดค่า

1. กดที่เครื่องหมายตั้งค่าเพื่อทำการแก้ไข Server ดังรูป



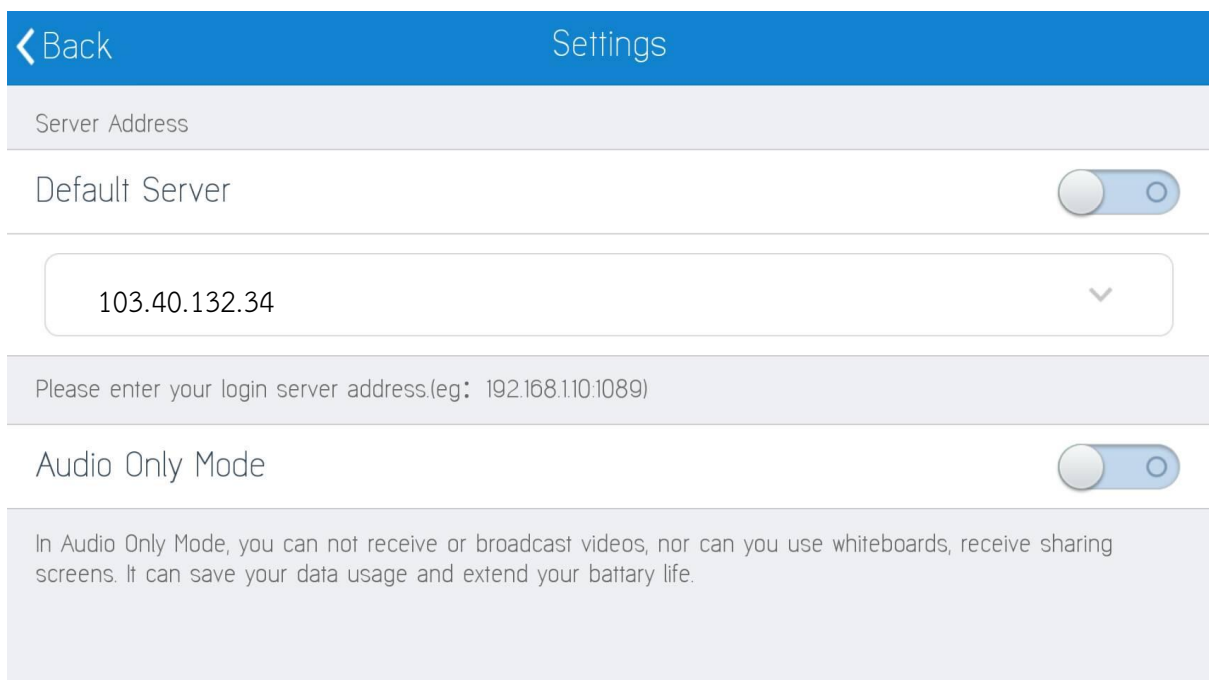
2.เมื่อข้อหน้ากำหนดค่า (Settings) จะแสดงรายการดังนี้

- ให้เลือก Default server ออก



The screenshot shows the 'Settings' app interface. At the top is a blue header with a back arrow and the word 'Settings'. Below this is a section titled 'Server Address'. Under 'Server Address', there is a 'Default Server' toggle switch which is currently turned on (green). A red arrow points to this toggle, and a red rectangle highlights it. Below the toggle is a text field labeled 'Custom server address and port' with a dropdown arrow. Further down is a text prompt: 'Please enter your login server address.(eg: 192.168.1.10:1089)'. Below that is the 'Audio Only Mode' toggle, which is currently turned off (blue). At the bottom, there is a paragraph of text: 'In Audio Only Mode, you can not receive or broadcast videos, nor can you use whiteboards, receive sharing screens. It can save your data usage and extend your battery life.'

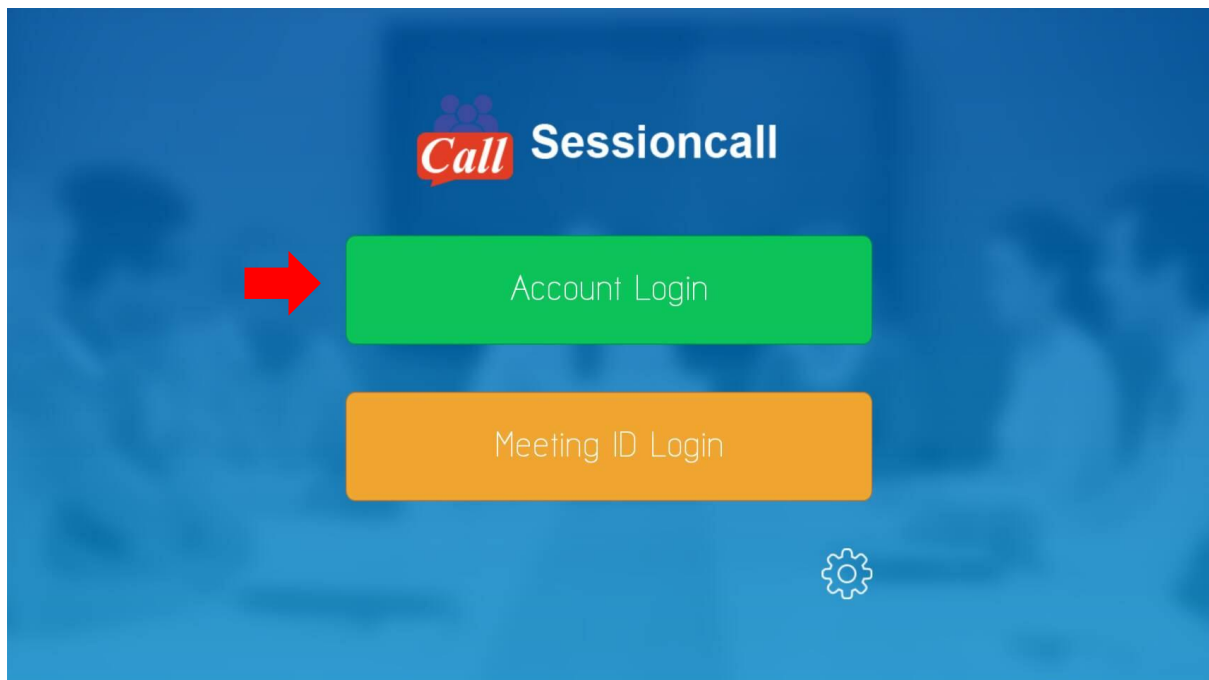
- ให้ใส่ ที่อยู่ของ Server คือ 103.40.132.34



The screenshot shows the 'Settings' app interface after the 'Default Server' toggle has been turned off. The toggle is now blue. Below it, the 'Custom server address and port' text field now contains the IP address '103.40.132.34'. The rest of the interface, including the 'Please enter your login server address.(eg: 192.168.1.10:1089)' prompt, the 'Audio Only Mode' toggle (which remains off), and the explanatory text at the bottom, is identical to the previous screenshot.

เข้าสู่ระบบ

คลิกที่หัวข้อ Account Login

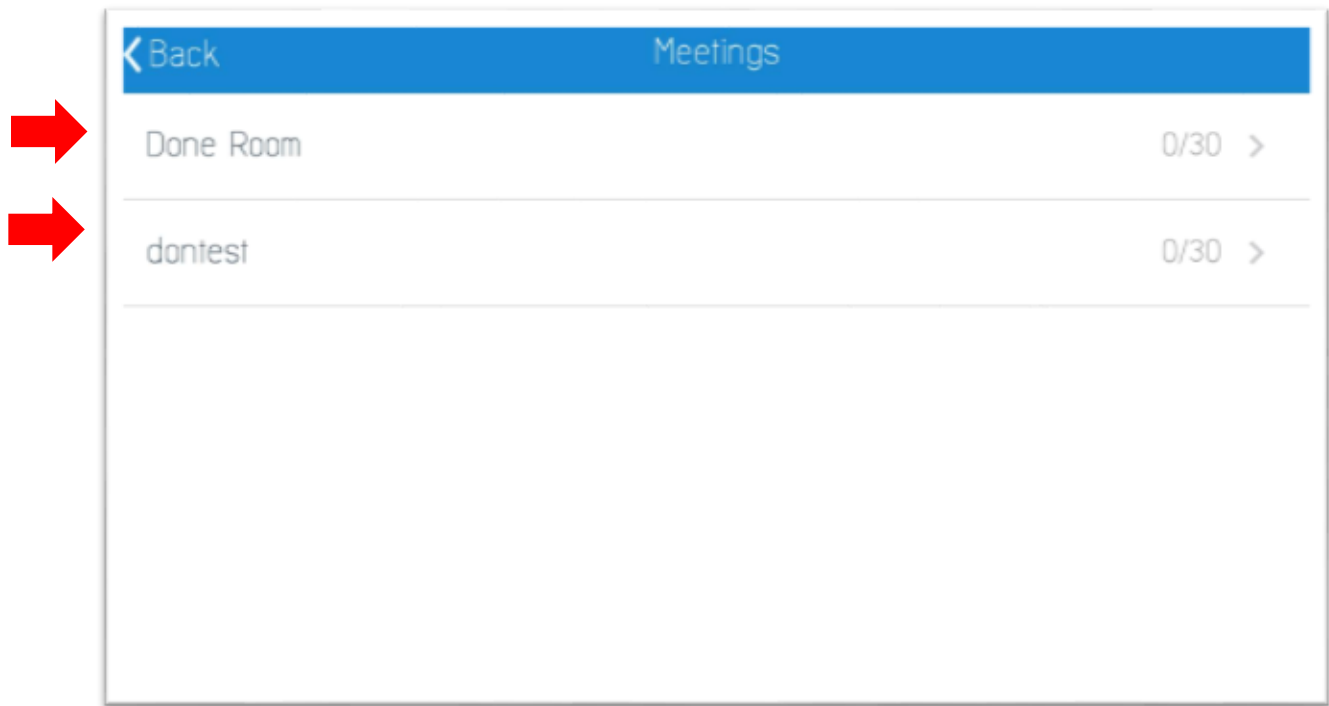


หลังจากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าสำหรับใส่ Username และ Password (ชื่อและรหัสผ่าน) สำหรับการเข้าระบบ

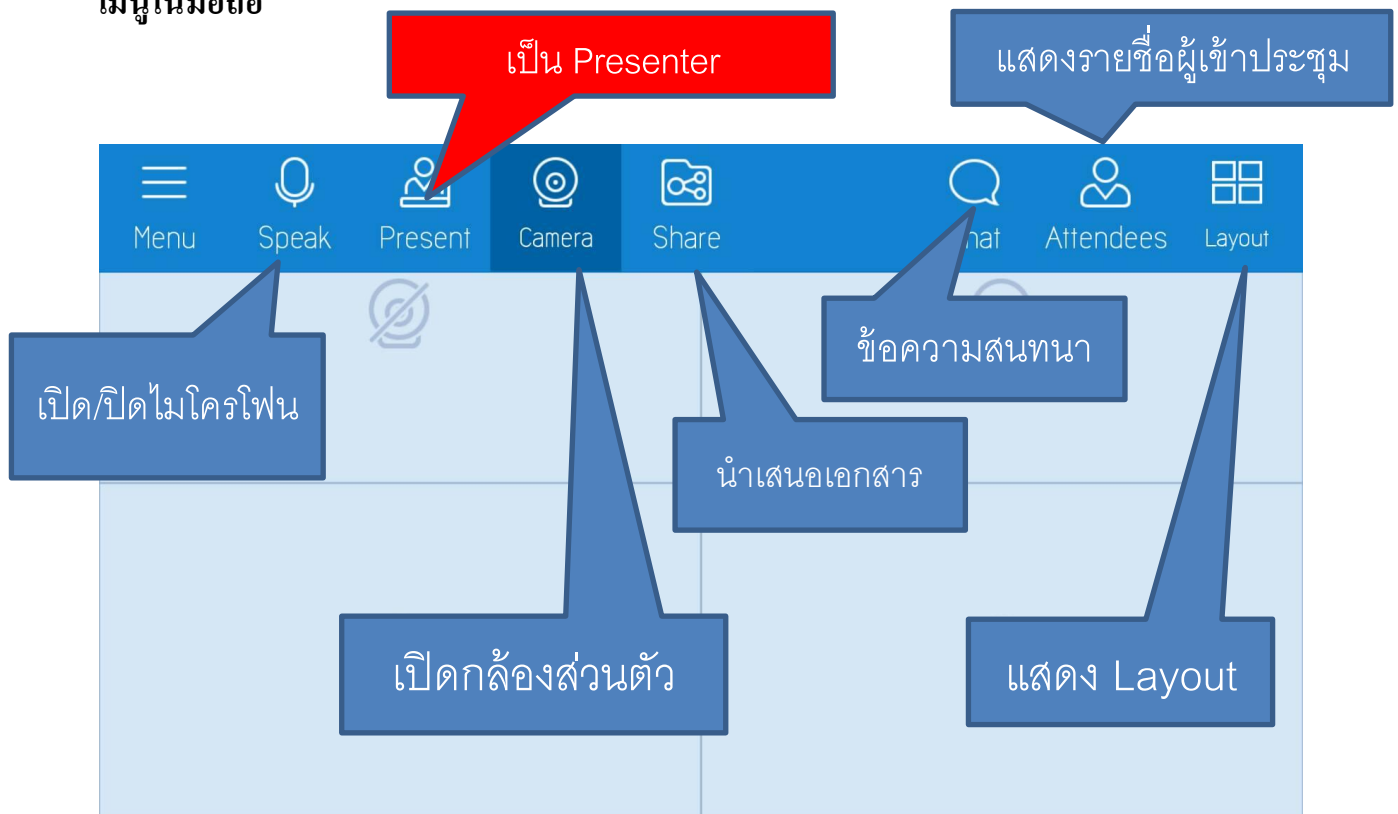
เมื่อใส่ ชื่อและรหัสผ่าน (Username/Password) เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกคำว่า Login เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม (ถ้าต้องการให้จำรหัสผ่านไว้ ให้เลือกคำว่า Remember password)

การเข้าสู่ระบบ

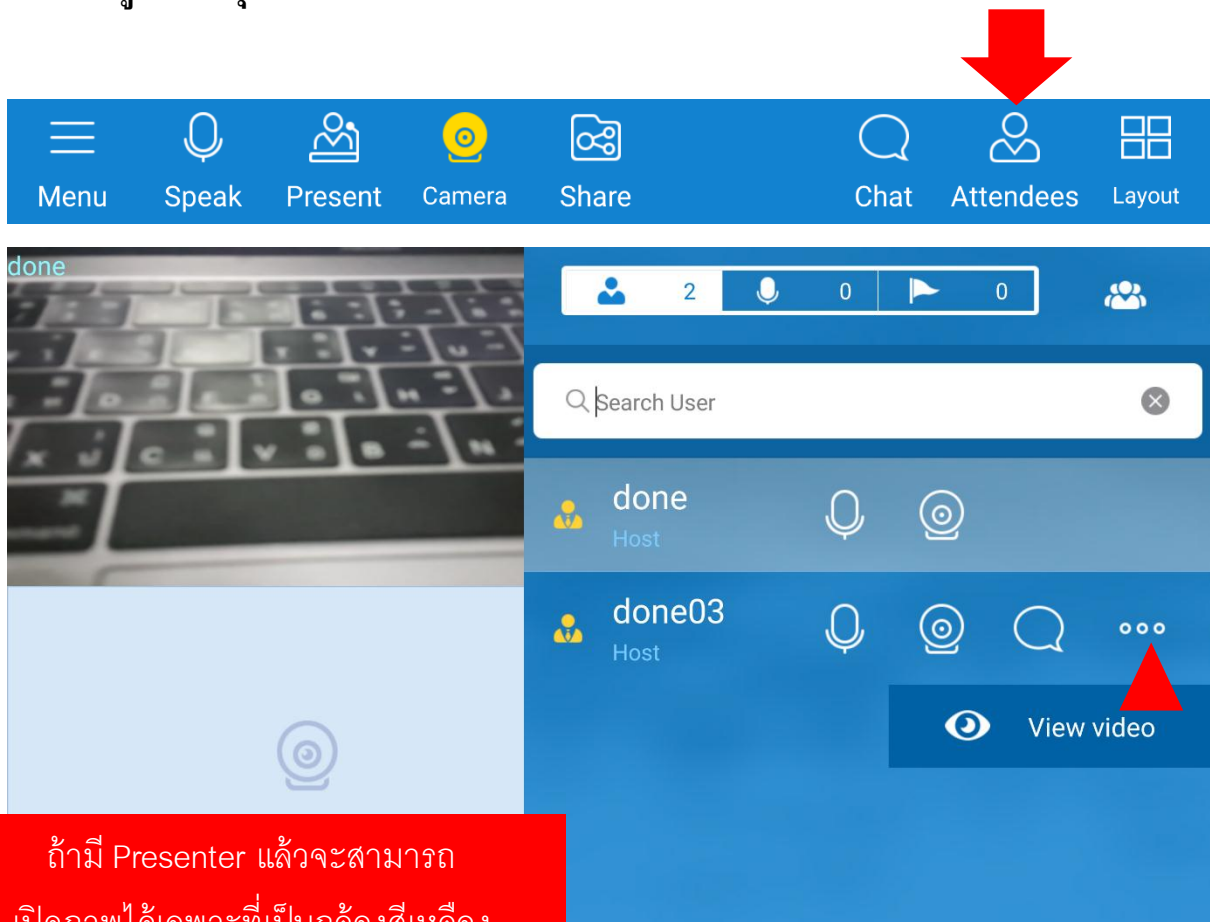
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายชื่อห้องประชุมที่มีสิทธิเข้าประชุม ให้เลือกห้องประชุมที่ต้องการเข้า



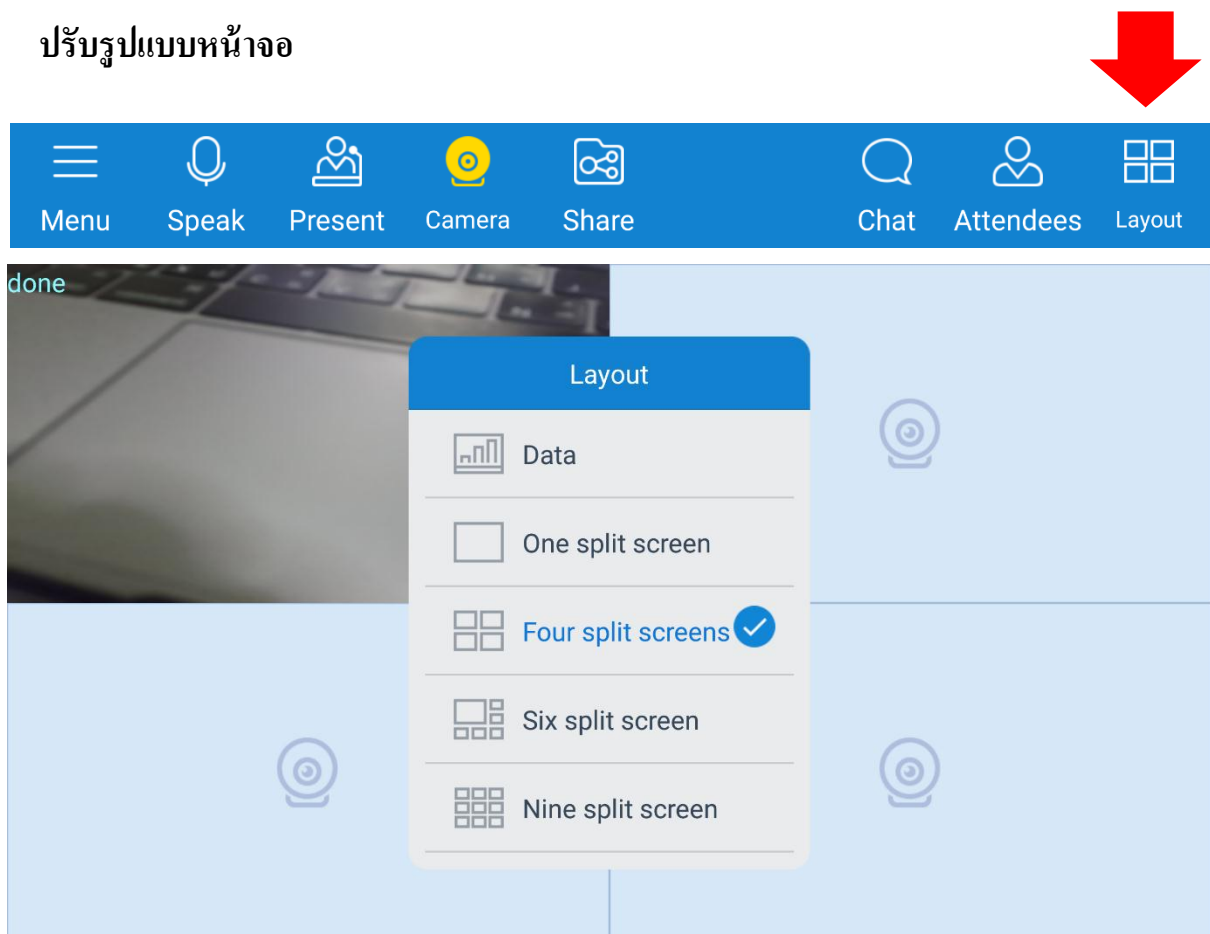
เมนูในมือถือ



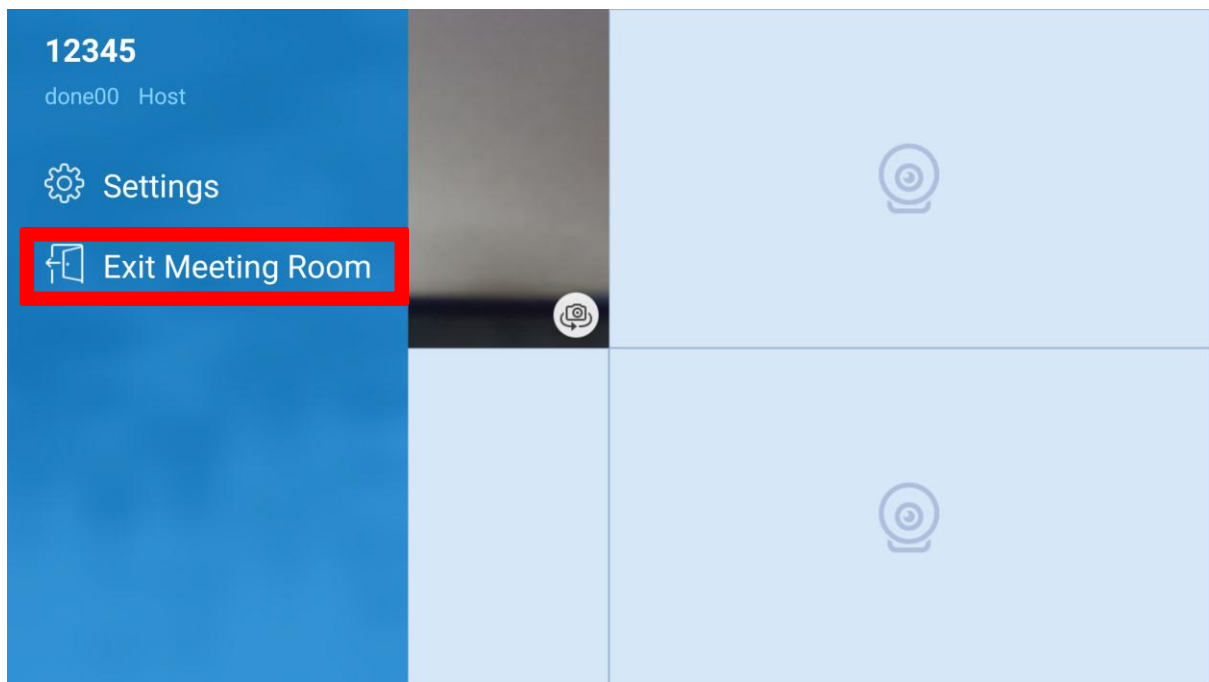
เปิดภาพผู้เข้าประชุม



ปรับรูปแบบหน้าจอ

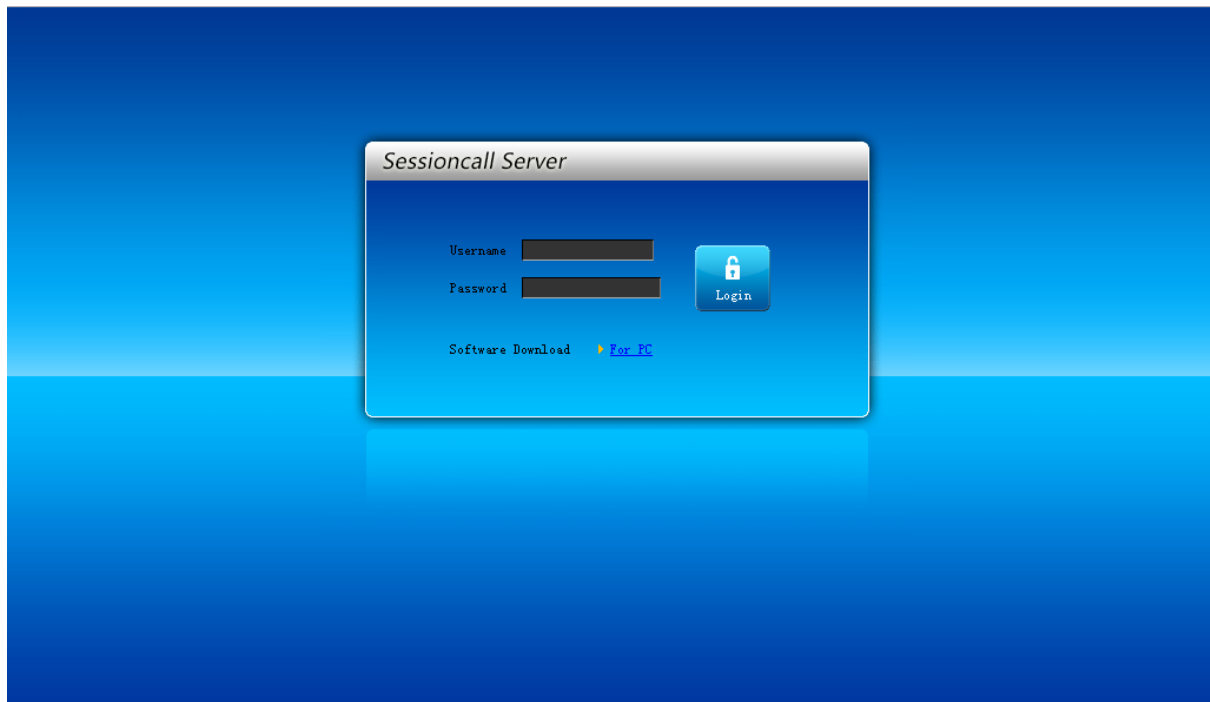


Logout ออกจากห้องประชุม



วิธีการสร้าง User บนหน้าเว็บ Sessioncall

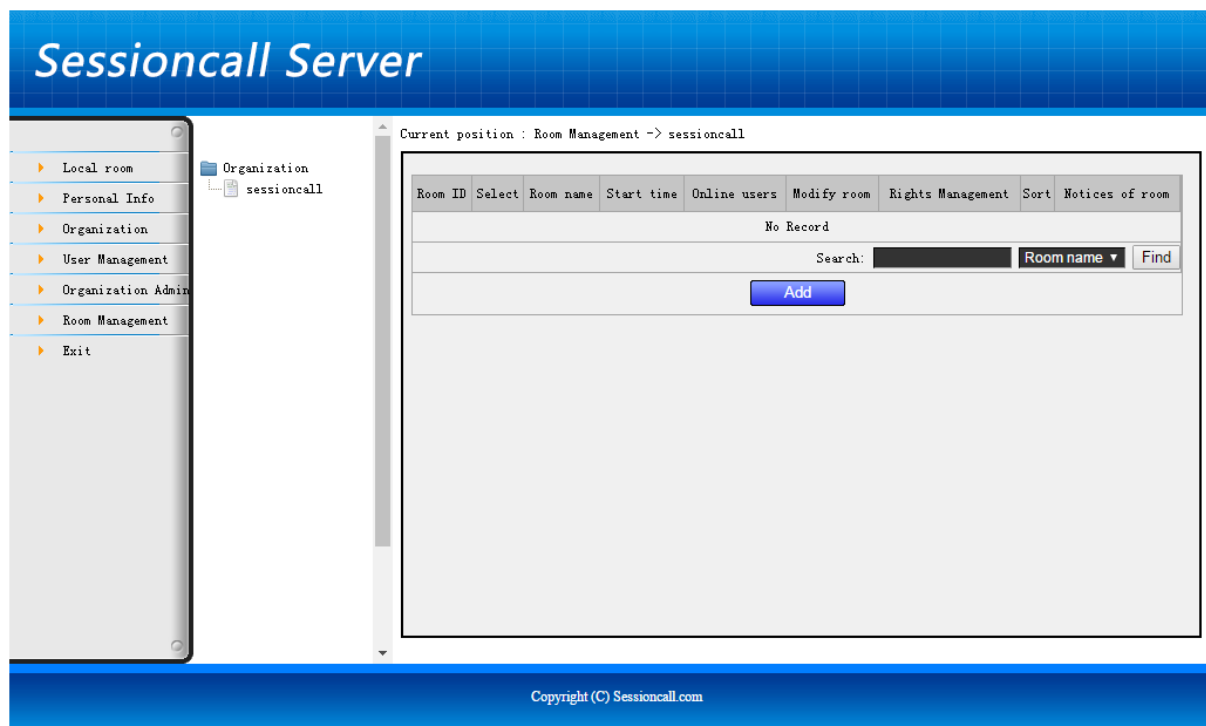
1.เข้า <http://103.40.132.34:8080/>



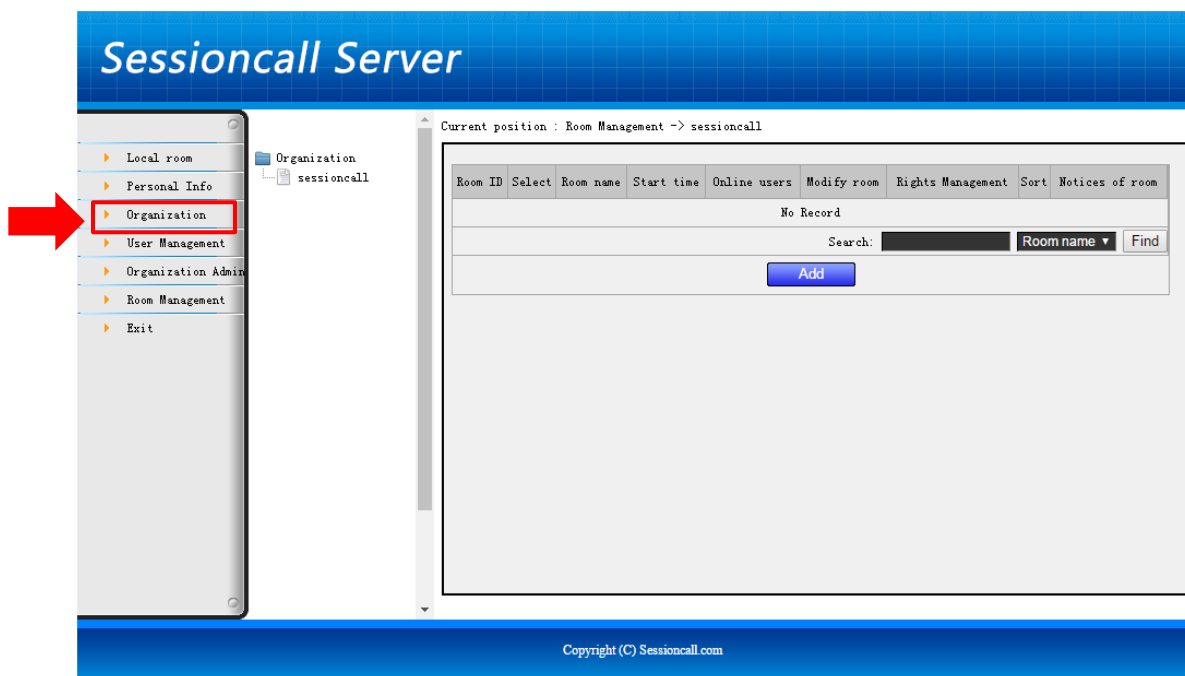
2.Login

User: cddaccount	Password : cDDp@\$Sw0rD
------------------	-------------------------

3.เมื่อLoginเข้ามาแล้วจะเจอหน้าดังนี้



4.เลือก Organization



5. กด Add

Sessioncall Server

Current position : Organization

Organization sessioncall

NO.	Organization name	Organization level	Local node	Modify	Delete
1	sessioncall	Advanced Organization	YES	Modify	Delete

Search: Organization name ▼ Find

Add

Copyright (C) Sessioncall.com

6. สร้างชื่อ Organization name

Sessioncall Server

Current position : Organization -> New organization

Organization sessioncall

Organization name: *

Organization level: Intermediate Organization ▼

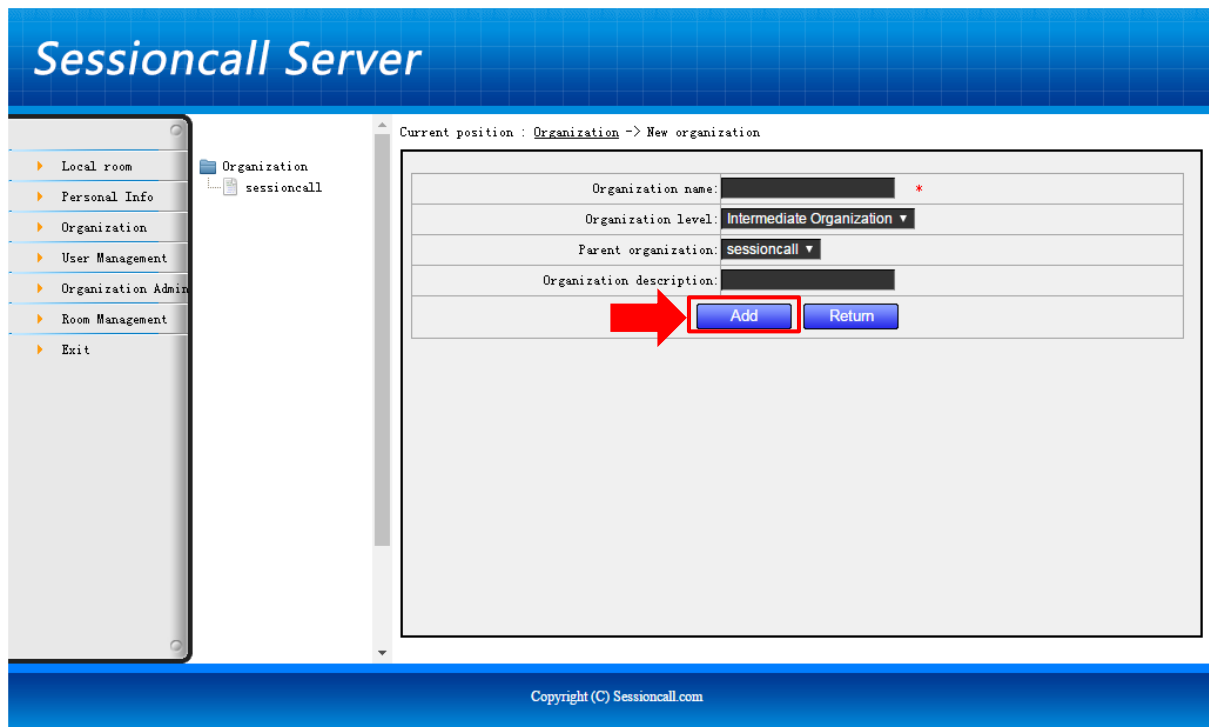
Parent organization: sessioncall ▼

Organization description:

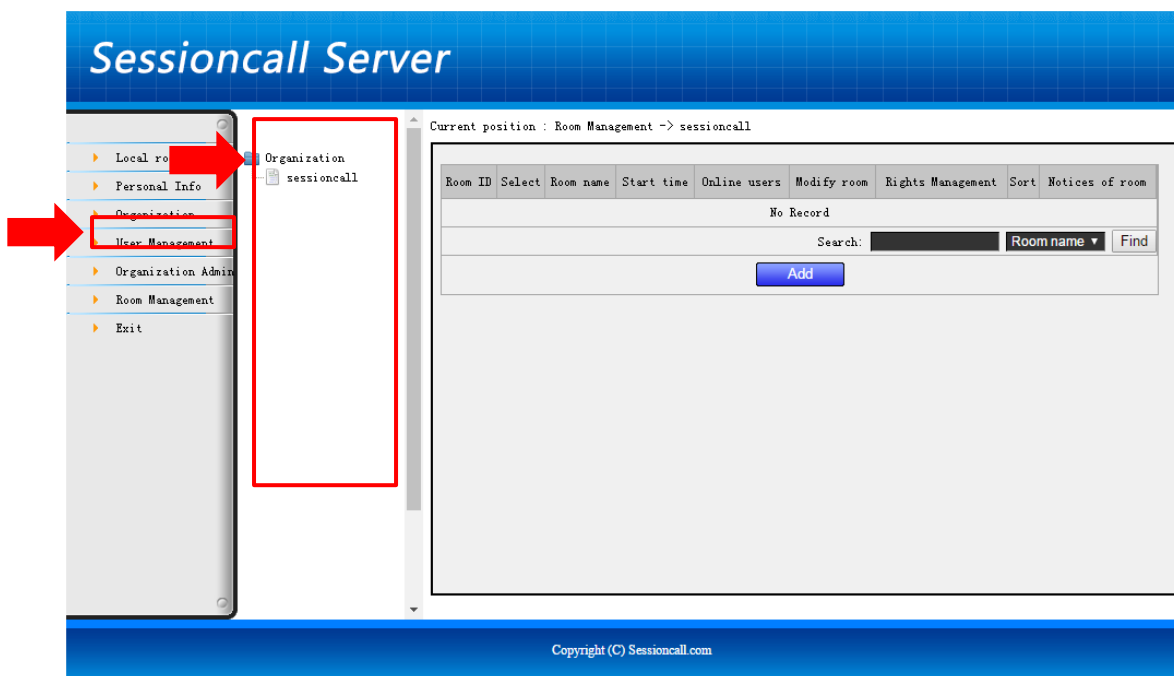
Add **Return**

Copyright (C) Sessioncall.com

7. กด Add



8. ทำการเลือก User Mangement และเลือก Organization



Sessioncall Server

Current position : User Management

NO.	Select	Username	Displayname	Role	Local node	Modify	Delete
1	☐	test00	test00	Normal User	YES	Modify	Delete
2	☐	test01	test01	Normal User	YES	Modify	Delete
3	☐	test02	test02	Normal User	YES	Modify	Delete
4	☐	test03	test03	Normal User	YES	Modify	Delete
5	☐	test04	test04	Normal User	YES	Modify	Delete
6	☐	test05	test05	Normal User	YES	Modify	Delete
7	☐	test06	test06	Normal User	YES	Modify	Delete
8	☐	test07	test07	Normal User	YES	Modify	Delete
9	☐	test08	test08	Normal User	YES	Modify	Delete
10	☐	test09	test09	Normal User	YES	Modify	Delete

☐ Select ☐ Cancel

No. : 1 / 1 Total: 10 Home Previous Next Last

Search: Username

Copyright (C) Sessioncall.com

Add: การเพิ่มทีละ User

Batch Add: การเพิ่มทีละหลายๆ User

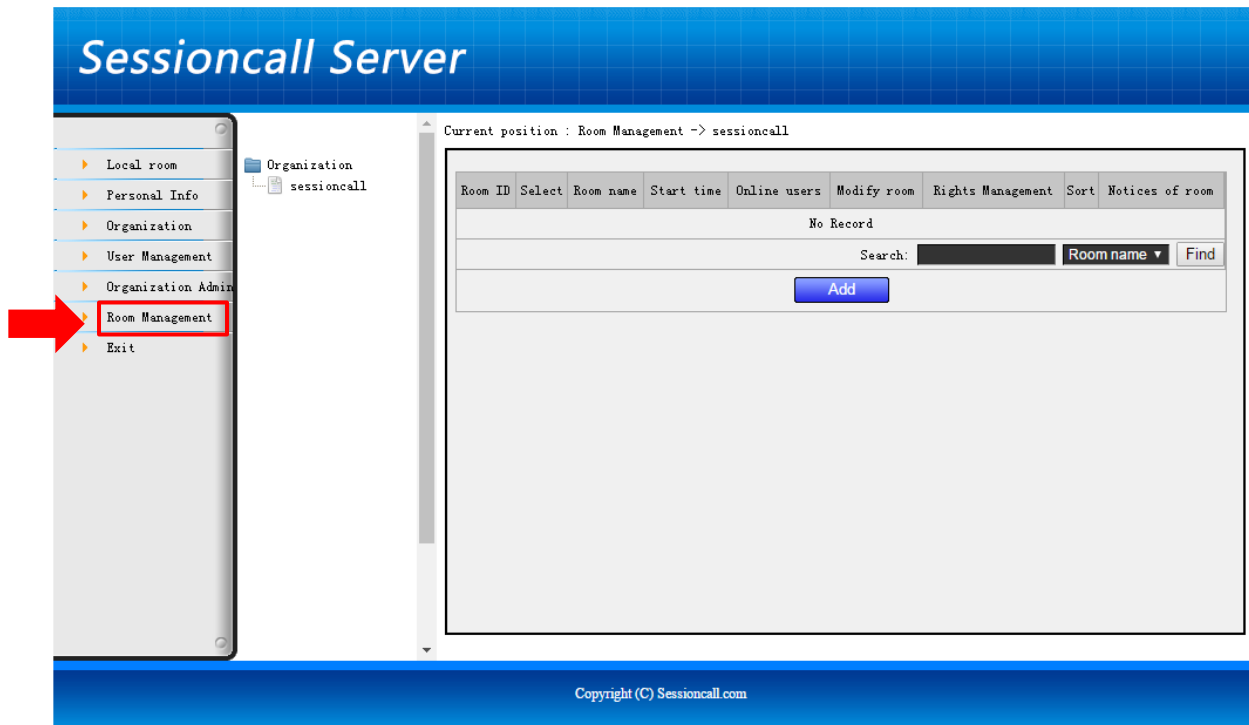
Bat Modify P...: การแก้ไข Password หลาย User พร้อมๆ กัน

Delete: ลบ User

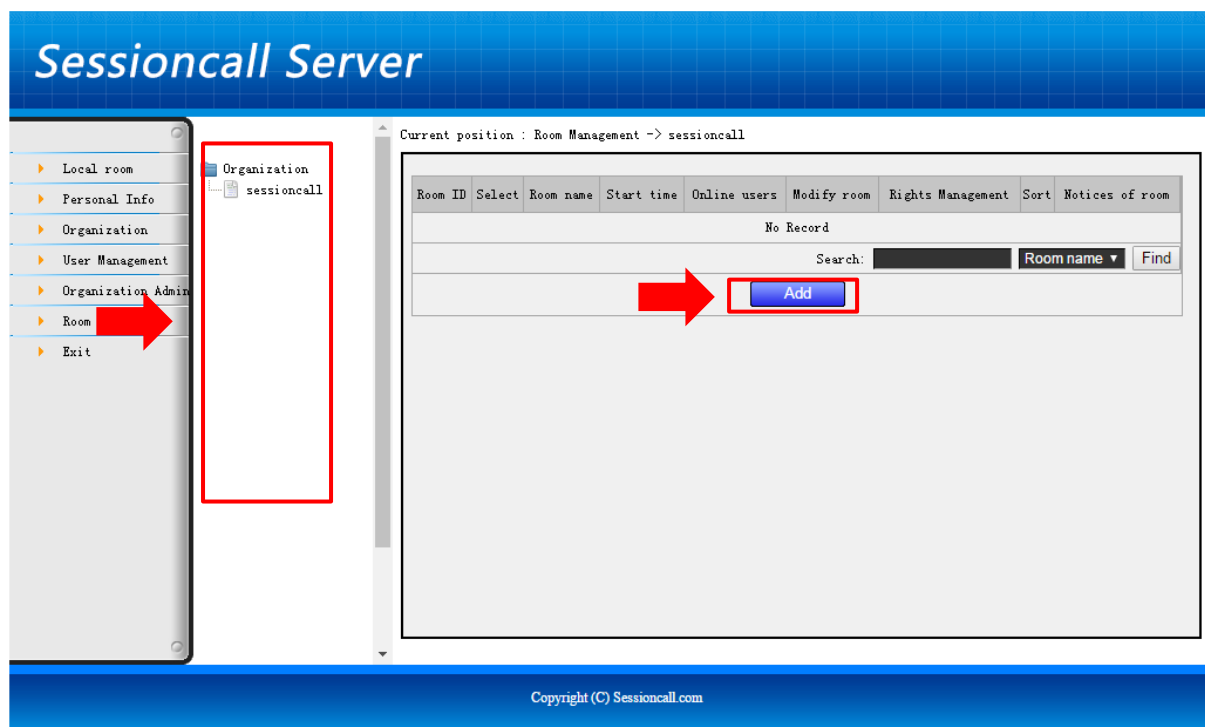
Excel Export: การ Export User

การเพิ่มห้อง

1.เลือก Room Management



2.เลือก Organization กดปุ่ม Add



3. ใส่รายละเอียดของห้องแล้วกดปุ่มAdd

Sessioncall Server

Current position : Room Management -> New Room

Room name: *	Maximum number of users: 30 *
Enable host password: ☐ YES ☒ No	Host password:
Verify mode: User Password Authentication ▼	Room password:
Room Status: Open ▼	Parent organization: sessioncall ▼ *
Room type: Fixed room ▼	
Enable the default video parameters: ☒ YES ☐ No	
Default video encoder: H264 ▼	Default video size: 320*240 ▼
Default video bitrate: 128 10-2000kbps	
Room description:	256 bytes

Add Return

Copyright (C) Sessioncall.com

Room Name: ชื่อห้อง

Maximum number of user: จำนวนคนเข้าห้อง

Enable host password: เปิด/ปิด การเป็นHost ของห้อง โดยใช้ Password

Host Password: password การเปลี่ยนสิทธิ์เป็นHost

Verify Mode: เลือกการLogin แบบไหน

1.User Password Authentication	การLogin แบบ User Password
2.Room Password Authentication	การ Login แบบ Room ID

Room Password: รหัสห้อง

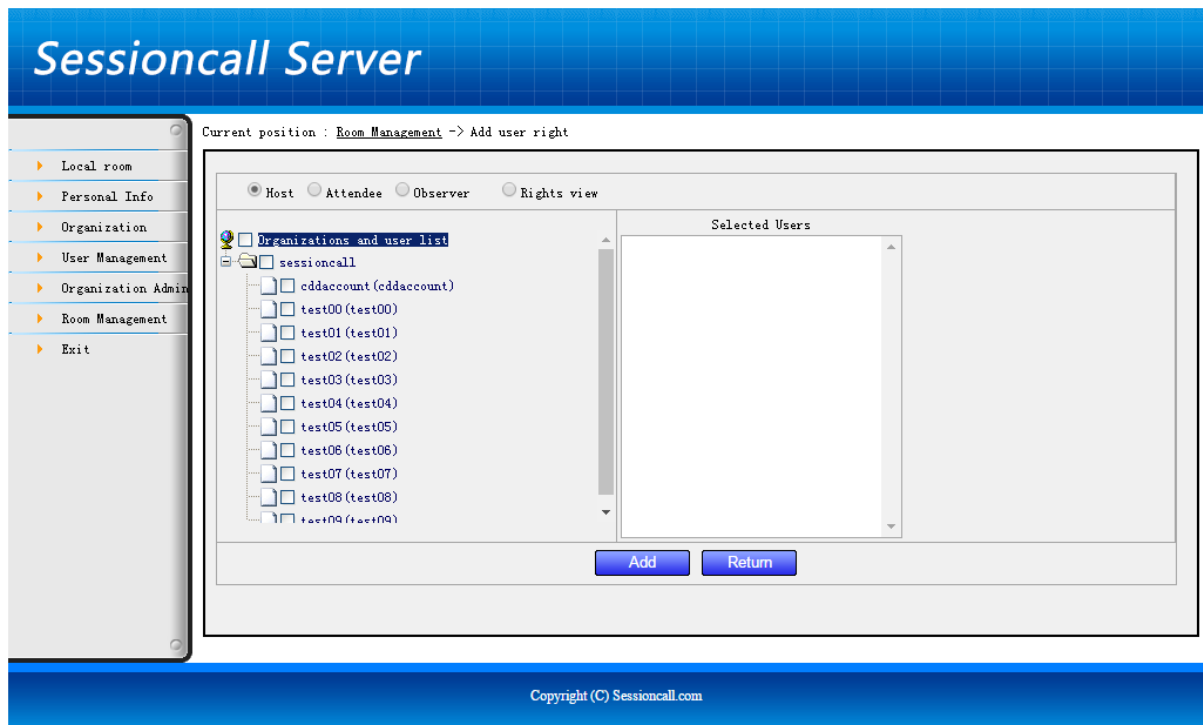
Room Status: เปิด/ปิด ห้อง

Parent organization: การเลือก organization

Room type: วันหมดอายุของห้อง

Enable the default video parameters: เปิด/ปิดการใช้งานวิดีโอ

4. หน้าต่างนี้จะเป็นการกำหนดสิทธิ์ของ User และเป็นการเพิ่ม User เข้าไปในห้องที่สร้างขึ้น



5. เลือก User จะใช้งานในห้องนี้แล้วกด Add

